



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**



**RELATÓRIO DE GESTÃO DO CEUNES
EXERCÍCIO 2014**

**São Mateus – ES
2015**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO

RONEY PIGNATON DA SILVA

Diretor

DIOGINA BARATA

Vice-diretora

CHEFIAS DE DEPARTAMENTO

MÁRCIO PAULO CZEPAK

Chefe do Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas - DCAB

MARCOS DA CUNHA TEIXEIRA

Sub - Chefe do Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas - DCAB

JOSÉ RAFAEL CÁPUA PROVETI

Chefe de Departamento de Ciências Naturais - DCN

CLEOCIR JOSÉ DALMASCHIO

Sub-Chefe de Departamento de Ciências Naturais - DCN

ROBERTA PARESQUE

Chefe do Departamento de Ciências da Saúde - DCS

MARIA DA PENHA PICCOLO

Sub - Chefe do Departamento de Ciências da Saúde - DCS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

ROBERTA MAURA CALEFI

Chefe de Departamento de Educação e Ciências Humanas – DECH

ANDREA BRANDÃO LOCATELLI

Sub - Chefe de Departamento de Educação e Ciências Humanas – DECH

LEANDRO LESQUEVES COSTALONGA

Chefe de Departamento de Computação e Eletrônica - DECEL

WANDERLEY CARDOSO CELESTE

Sub - Chefe de Departamento de Computação e Eletrônica – DECEL

CARLOS MINORU NASCIMENTO YOSHIOKA

Chefe de Departamento de Engenharias e Tecnologia - DETEC

TAISA SHIMOSAKAI DE LIRA

Sub - Chefe de Departamento de Engenharias e Tecnologia - DETEC

ALDO VIGNATTI

Chefe de Departamento de Matemática Aplicada - DMA

ROMILDO NEIMEG MARQUES

Sub-Chefe de Departamento de Matemática Aplicada - DMA

ASSESSORIAS

DIUGINA BARATA

Assessor de Graduação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

FÁBIO DE ASSIS RESSEL PEREIRA
Assessor de Pesquisa e Pós-graduação

FERNANDO VICENTINI
Assessor de Extensão

LUÍS OTÁVIO RIGO JÚNIOR
Assessor de Cultura Esporte e Lazer

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

FÁBIO LUIZ PARTELLI
Coordenador do PPG em Agricultura Tropical

FREDERICO FALCÃO SALLES
Coordenador do PPG em Biodiversidade Tropical

MARCELO SILVEIRA BARCELOS
Coordenador do PPGEN em Energia

FRANKLIN NOEL DOS SANTOS
Coordenador da Especialização em Ensino na Educação Básica

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

IVONEY GONTIJO
Coordenador do Colegiado de Agronomia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

JULIEN CHIQUIERI

Sub - Coordenador do Colegiado de Agronomia

KARLA GONÇALVES DA COSTA

Coordenador do Colegiado de Ciências Biológicas (Bacharelado)

KARINA MANCINI

Sub - Coordenador do Colegiado de Ciências Biológicas (Bacharelado)

JULIANA CASTRO MONTEIRO

Coordenador do Colegiado de Ciências Biológicas (Licenciatura)

ELISA MITSUKO AOYAMA

Sub - Coordenador do Colegiado de Ciências Biológicas (Licenciatura)

ALEXANDRE SOUZA MORAIS

Coordenador do Colegiado de Enfermagem

RODRIGO ALVES FARIA

Sub - Coordenador do Colegiado de Enfermagem

ELCIO BEZERRA DE MELLO

Coordenador do Colegiado de Engenharia da Computação

HELDER ROBERTO DE OLIVEIRA ROCHA

Sub - Coordenador do Colegiado de Engenharia da Computação

DANIEL DA CUNHA RIBEIRO

Coordenador do Colegiado de Engenharia de Petróleo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

FÁBIO DE ASSIS RESSEL PEREIRA

Sub - Coordenador do Colegiado de Engenharia de Petróleo

MARIELCE DE CÁSSIA RIBEIRO TOSTA

Coordenador do Colegiado de Engenharia de Produção

THIAGO PADOVANI XAVIER

Sub - Coordenador do Colegiado de Engenharia de Produção

ANA BEATRIZ NEVES BRITO

Coordenador do Colegiado de Engenharia Química

TAÍSA SHIMOSAKAI DE LIRA

Sub - Coordenador do Colegiado de Engenharia Química

DANIEL HENRIQUES SOARES LEAL

Coordenador do Colegiado de Farmácia

MARCO ANTONIO ANDRADE DE SOUZA

Sub - Coordenadora do Colegiado de Farmácia

MÁRCIO SOLINO PESSOA

Coordenador do Colegiado de Física (Licenciatura)

BRENO RODRIGUES SEGATTO

Sub - Coordenador do Colegiado de Física (Licenciatura)

RIEDSON BAPTISTA

Coordenador do Colegiado de Matemática (Bacharelado)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

LEONARDO DELARMELINA SHECCIN

Sub - Coordenador do Colegiado de Matemática (Bacharelado)

WESLEY ROCHA GRIPA

Coordenador do Colegiado de Matemática (Licenciatura)

GENILSON FERREIRA DA SILVA

Sub - Coordenador do Colegiado de Matemática (Licenciatura)

BRENO NONATO DE MELO

Coordenadora do Colegiado de Química (Licenciatura)

MÁRCIA HELENA RODRIGUES VELLOSO

Sub - Coordenador do Colegiado de Química (Licenciatura)

LUCIANA LEE

Coordenador do Colegiado de Ciência da Computação

RODOLFO DA SILVA VILLAÇA

Sub - Coordenador do Colegiado de Ciência da Computação

REGINA CÉLIA MENDES SENATORE

Coordenador do Colegiado de Pedagogia

KELI SIMÕES XAVIER SILVA

Sub - Coordenador do Colegiado de Pedagogia

AILTON PEREIRA MORILA

Coordenador do Colegiado de Educação do Campo (Licenciatura)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

ADMINISTRAÇÃO

FABRYCIO CRIZOSTOMO KOCK
Gerente da Fazenda Experimental

ERIVELTON TORETA BRAZ
Subprefeito – SPU

WASHINGTON LOUREIRO BARBOSA
Diretor da Divisão de Biblioteca Setorial do CEUNES

GISELLY CRISTHIANY ARANDA PINHEIRO
Secretário Geral – SECG

SIMONE SIMOES FASSARELLA
Coordenadora de Atenção a Saúde e Assistência Social - CASAS

GIBRAN OLIVEIRA ROSA
Coordenador da Tecnologia da Informação e Comunicação - CTI

DANIELLE MATOS GONÇALVES
Coordenadora de Recursos Materiais e Patrimoniais - CRM

LORENA NEVES NOBRE
Secretária da Pós-Graduação – SUPGRAD

PATRÍCIA HELMER FALCÃO
Secretária Acadêmica – SUGRAD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

THAYS MARTINS RODRIGUES

Secretária de Relações Institucionais e Diálogo com a Comunidade

VALESCA SCARPATI

Coordenadora de Contabilidade e Finanças - CCF

WILLIAM GONÇALVES

Gerente Administrativo - GA





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Centro Universitário Norte do Espírito Santo



Relatório de Gestão 2014

Grupo de trabalho encarregado da Elaboração do Relatório de Gestão do CEUNES – 2014.

Redatores
William Gonçalves
Aidran de Jesus Tybel
Valesca Scarpati

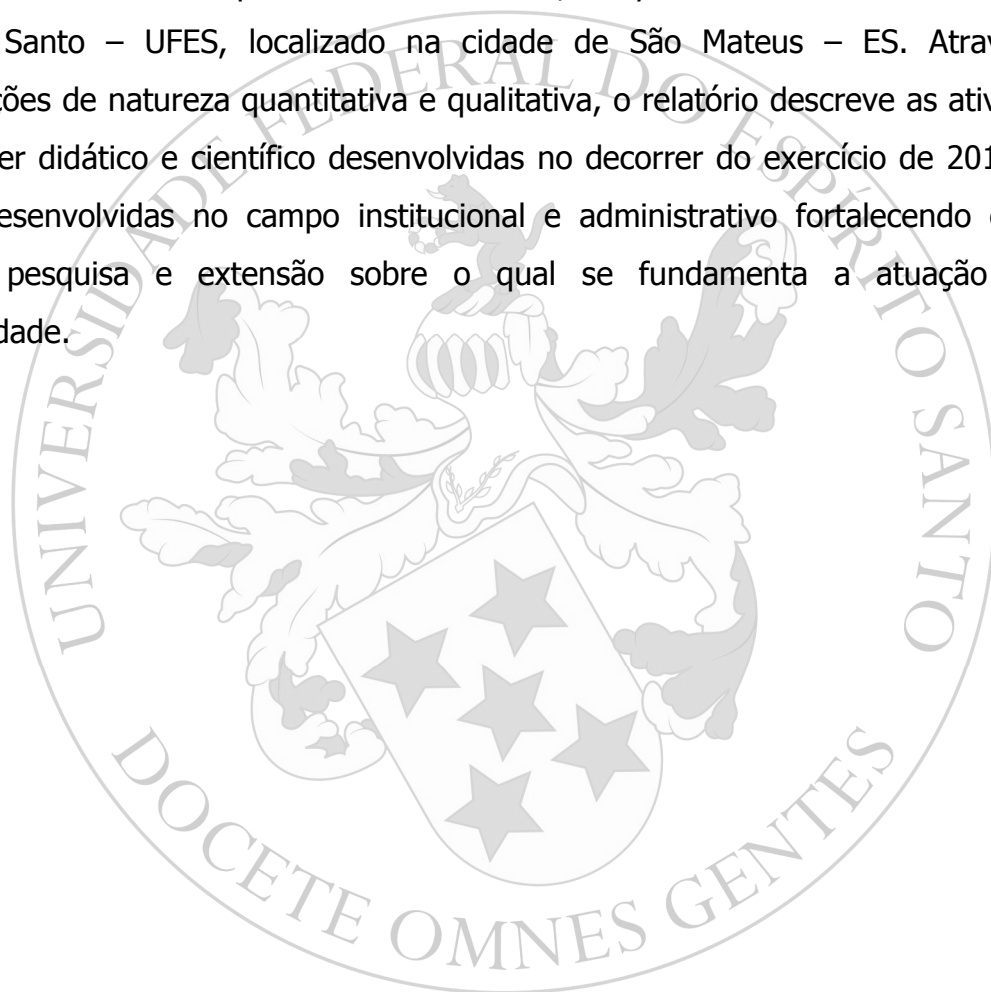
Apoio
Sarah Tiburtino Moreira



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

Apresentação

Este documento apresenta as principais atividades desenvolvidas no Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES, *campus* da Universidade Federal do Espírito Santo – UFES, localizado na cidade de São Mateus – ES. Através de informações de natureza quantitativa e qualitativa, o relatório descreve as atividades de caráter didático e científico desenvolvidas no decorrer do exercício de 2014 e as ações desenvolvidas no campo institucional e administrativo fortalecendo o tripé ensino, pesquisa e extensão sobre o qual se fundamenta a atuação desta Universidade.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	20
2.	IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DO CENTRO QUE COMPÕEM O RELATÓRIO	21
2.1.	Nome e Sigla	21
2.2.	Número do CNPJ	21
2.3.	Natureza Jurídica	21
2.4.	Vinculação	21
2.5.	Endereço Completo	22
2.6.	Endereço da Página Institucional na Internet	22
2.7.	Atos de Criação	22
2.8.	Organograma Funcional	23
2.9.	Estrutura Física	29
2.9.1.	Prédios Dotados de Infraestrutura	29
2.9.2.	Estrutura Física – Área Construída: Infra e Supra Estrutura em 2014 ..	29
2.10.	Macroprocesso de Apoio	31
2.11.	Principais Parceiros	31
3.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES	32
3.1.	Planejamento das Ações da Unidade Jurisdicionada	32
3.2.	Objetivos Estratégicos	32
3.3.	Execução do Plano de Metas ou Ações	33
3.4.	Controle Interno	34
4.	ENSINO	37
4.1.	Cursos de Graduação Oferecidos	37
4.2.	Resoluções de Aprovações dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação do CEUNES	38
4.3.	Disciplinas Oferecidas	39



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

4.4.	Processo Seletivo	39
4.4.1.	Relação candidato versos vagas em cada um dos processos seletivos de cursos de Graduação em 2014	42
4.5.	Número de Alunos Matriculados nos Cursos de Graduação em 2014 no CEUNES/UFES	43
4.6.	Cursos de Pós-Graduação do CEUNES/UFES	44
4.6.1.	Cursos de Pós-Graduação Oferecidos	44
4.6.2.	Projetos Pedagógicos Aprovados	44
4.6.3.	Disciplinas Oferecidas	45
4.6.4.	Alunos Regulares	45
4.6.5.	Alunos Especiais	46
4.6.6.	Alunos Formados	46
5.	ORIENTAÇÕES, BOLSAS E MONITORIAS	47
6.	PRODUÇÕES CIENTÍFICAS	47
7.	PROJETOS DE PESQUISA REALIZADOS NO CEUNES.....	47
8.	PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, BANCAS E CONGENESES ..	48
9.	SERVIDORES EFETIVOS DO CEUNES/UFES	49
9.1.	Corpo Docente	49
9.2.	Corpo Técnico Administrativo em Educação – TAE	49
10.	ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)	51
10.1.1.	Secretaria Geral – SG	51
10.1.2.	Atos e Comunicações Oficiais Expedidos	51
10.1.3.	Protocolo	52
10.1.4.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	52
10.2.	Gerência Administrativa – GA	53
10.2.1.	Gestão de Pessoas	53
10.2.1.1.	Qualificações com Cursos Internos para os Técnicos em 2014	54
10.2.1.2.	Qualificações com Cursos Externos para Técnicos em 2014	55



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.2.1.3.	Metas e Objetivos Planejados pelo Setor para o ano de 2014	56
10.2.1.4.	Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor no ano de 2014	56
10.2.1.5.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	57
10.2.2.	Setor de Contratos e Convênios	57
10.2.2.1.	Convênios	58
10.2.2.2.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	58
10.2.3.	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTI	58
10.2.3.1.	Chamados Atendidos	60
10.2.3.2.	Metas e Objetivos Planejados pela coordenação para o ano de 2014 ..	60
10.2.3.3.	Metas e Objetivos Alcançados pela coordenação para o ano de 2014 ..	61
10.2.3.4.	Servidores que Atuaram na Coordenação em 2014	61
10.2.4.	Coordenação de Recursos Materiais e Patrimoniais	61
10.2.4.1	Licitações e Compras	62
10.2.4.2.	Sustentabilidade Ambiental	71
10.2.4.3.	Servidores que Atuaram na Coordenação em 2014	73
10.2.5.	Coordenação de Contabilidade e Finanças	73
10.2.5.1.	Diárias e Passagens	74
10.2.5.2.	Recursos Orçamentários e Financeiros	74
10.2.5.3.	Principais Parceiros da Coordenação de Contabilidade e Finanças	75
10.2.5.4.	Metas e Objetivos Planejados pela coordenação para o ano de 2014 ..	76
10.2.5.5.	Metas e Objetivos Alcançados pela coordenação para o ano de 2014 ..	76
10.2.5.6.	Servidores que Atuaram na Coordenação em 2014	77
10.2.6.	Secretaria de Relações Institucionais e Diálogos com a Comunidade ..	77
10.2.6.1.	Metas e Objetivos Planejados pelo setor para o ano de 2014	77
10.2.6.2.	Metas e Objetivos Alcançados pelo setor no ano de 2014	78
10.2.6.3.	Servidores que Atuaram no setor em 2014	78
10.3.	Subprefeitura	79
10.3.1	Divisão de Manutenção e Serviços – DMS	79



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.3.1.1.	Empresas Terceirizadas	80
10.3.1.2.	Fornecimento de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Papéis	84
10.3.1.3.	Política de Separação de Resíduos Recicláveis Descartados	84
10.3.1.4.	Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água	85
10.3.1.5.	Metas para o Setor de Manutenção e Serviços	86
10.3.2.	Coordenação de Projetos e Obras	88
10.3.2.1.	Metas para a Coordenação de Projetos e Obras	89
10.3.3.	Seção de Transporte e Logística	90
10.3.3.1.	Metas e Objetivos em Longo Prazo para a Seção de Transporte e Logística	91
10.3.4.	Principais Parcerias da SUBPREFEITURA em 2014	92
10.3.5.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	93
10.4.	Secretária única de Graduação – SUGRAD	93
10.4.1.	Atividades Estratégicas	94
10.4.2.	Metas e Objetivos do Setor para 2014	98
10.4.3	Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014	99
10.4.4.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	99
10.5.	Secretaria Única de Pós-Graduação – SUPGRAD	100
10.5.1.	Atividades Estratégicas	100
10.5.2.	Metas e Objetivos do Setor para 2014	104
10.5.3	Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014	104
10.5.4.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	104
10.6.	Biblioteca	105
10.6.1.	Serviços Ofertados, Novas Aquisições, Consultas e Conserto do Acervo	105
10.6.2.	Atividades Estratégicas	106
10.6.3.	Metas e Objetivos do Setor para 2014	106
10.6.4	Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014	106



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.6.5.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	107
10.7.	Coordenação de Atenção a Saúde e Assistência Social	107
10.7.1	Atividades e Projetos Desenvolvidos aos Estudantes	110
10.7.1.1.	Programa de Assistência Estudantil (PROAES)	110
10.7.1.2.	Projeto de Acompanhamento ao Desempenho Acadêmico do Estudante Assistido pelo Programa de Assistência Estudantil do CEUNES/UFES	111
10.7.2.	Ações Junto ao Núcleo de Acessibilidade da UFES – NAUFES	112
10.7.3.	Atividades e Projetos Desenvolvidos para os servidores	112
10.7.3.1.	Projeto Boas Vindas	112
10.7.3.2	Exames Periódicos	113
10.7.4.	Atividades e Projetos de Extensão Desenvolvidos para a Comunidade Acadêmica	113
10.7.5.	Número de Atendimentos Diretos Realizados pela Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social	116
10.7.6.	Parcerias Realizadas pela UFES Via Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social – CASAS em 2014	116
10.7.7.	Conquistas	116
10.7.8.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	117
10.8.	Restaurante Universitário do CEUNES – RU	117
10.8.1.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	118
10.9.	Fazenda Experimental – FE	118
10.9.1.	Estrutura Física	118
10.9.2.	Atividades Desenvolvidas pela Fazenda	119
10.9.3.	Veículos a Disposição da Fazenda	119
10.9.4.	Funcionários Terceirizados	119
10.9.5.	Principais Parceiros e/ou Financiadores de Atividades da Fazenda	120
10.9.6.	Metas e Objetivos Planejados pelo setor em 2014	120



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.9.7.	Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014	120
10.9.8.	Servidores que Atuaram no Setor em 2014	120
10.10.	Comitê de Ética em Pesquisa	121
11.	AÇÃO 20 RK – FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR EM SÃO MATEUS	122
12.	DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV	124
13.	CONCLUSÃO	125





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Área Construída	29
Tabela 02 – Macroprocesso de Apoio	31
Tabela 03 – Avaliação do Sistema de Controles da UJ	35
Tabela 04 – Cursos Ofertados	37
Tabela 05 – Resoluções de Aprovações	38
Tabela 06 – Disciplinas Ofertadas por Departamento em 2014	39
Tabela 07 – Processos Seletivos – CEUNES/2014	42
Tabela 08 – Número de Alunos Matriculados	43
Tabela 09 – Cursos de Pós-Graduação Oferecidos	44
Tabela 10 – Projetos Pedagógicos dos Cursos de Pós-Graduação	44
Tabela 11 – Disciplinas Oferecidas pela pós Graduação	45
Tabela 12 – Alunos Regulares Matriculados na Pós-Graduação	45
Tabela 13 – Alunos Especiais Matriculados na Pós-Graduação	46
Tabela 14 – Alunos Formados na Pós-Graduação do CEUNES	46
Tabela 15 – Orientações, Bolsas e Monitorias	47
Tabela 16 – Produções Científicas	47
Tabela 17 – Projetos de Pesquisa	48
Tabela 18 – Participação em Congressos, Bancas e Congenéses	48
Tabela 19 – Docentes Efetivos do CEUNES	49
Tabela 20 – Técnicos Administrativos em Educação do CEUNES	50
Tabela 21 – Correspondências Enviadas	52
Tabela 22 – Cursos Realizados pelos TAES do CEUNES	54
Tabela 23 – Cursos Externos Realizados pelos TAES	55
Tabela 24 – Chamados Atendidos	60
Tabela 25 – Pregão Eletrônico, Carona e Dispensa de Licitação	62
Tabela 26 – Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	71



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

Tabela 27 – Diárias e Passagens Aéreas	74
Tabela 28 – Recursos Orçamentários, Financeiros, Recebidos e Empenhados .	75
Tabela 29 – Empresas Terceirizadas	80
Tabela 30 – Prestadoras de Serviços	83
Tabela 31 – Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água	85
Tabela 32 – Distribuição de Atendimentos Realizados	86
Tabela 33 – Situação dos Chamados realizados	86
Tabela 34 – Distribuição das Solicitações Pendentes	86
Tabela 35 – Metas de Serviços Terceirizados	87
Tabela 36 – Veículos	90
Tabela 37 – Viagens em Veículos Oficiais	91
Tabela 38 – Serviços Ofertados e Aquisições	105
Tabela 39 – Atendimentos	116





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

1. INTRODUÇÃO

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (CEUNES) é uma unidade da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) e foi criado com a missão de “possibilitar à comunidade do norte capixaba o acesso à instituição de ensino superior pública”. Criado oficialmente pela resolução nº. 01/2005 em decisão conjunta do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES em 17 de novembro de 2005, o CEUNES, localizado no município de São Mateus, iniciou seu funcionamento em 07 de agosto de 2006.

Ao longo dos seus 08 anos de atividade o CEUNES tornou-se referência no norte do Estado, atualmente ofertando 17 cursos de graduação e 04 cursos de pós-graduação Stricto Sensu, conquistando o respeito de toda a comunidade acadêmica devido a excelência didático-científica de seu corpo docente e a competência do corpo técnico-administrativo, aliados aos esforços empreendidos pela Direção do Centro para concretizar as metas traçadas no projeto de interiorização da Universidade.

Em atendimento e conformidade com as disposições contidas na Decisão Normativa nº 134/2014, e Portaria nº. 90/2014 do Tribunal de Contas da União, bem como o memorando nº. 123 de 28 de Setembro de 2014 da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, o CEUNES vem apresentar o Relatório de Gestão de 2014. Este documento foi elaborado com base em relatórios de atividades realizadas nos diversos setores e departamentos que compõem o Centro, a partir das diretrizes gerais estabelecidas nos documentos que norteiam a execução dessas atividades.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

2. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DO CENTRO QUE COMPÕEM O RELATÓRIO

Nesta seção apresentamos os dados gerais de identificação deste Centro, compreendendo nome, sigla, CNPJ, natureza jurídica, vinculação, endereço completo, ato de criação, estrutura organizacional, estrutura física, macroprocessos de apoio e principais parceiros.

2.1. Nome e Sigla

Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES

2.2. Número do CNPJ

CNPJ: 09.094.142/0001-30

2.3. Natureza Jurídica

Autarquia

2.4. Vinculação

Universidade Federal do Espírito Santo (Ministério da Educação)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

2.5. Endereço Completo

Campus

BR 101 Norte, km 60, Bairro Litorâneo, São Mateus – ES. CEP 29.932-540.

2.6. Endereço da Página Institucional na Internet

<http://www.ceunes.ufes.br/>

2.7. Atos de Criação

A UFES foi fundada em 5 de maio de 1954, e incluída no sistema federal de ensino pela Lei nº 3.868, de 30 de janeiro de 1961. É uma Instituição Federal de Ensino Superior (Universidade), cujas principais atividades são o ensino, a pesquisa, a extensão, e a assistência, produzindo e socializando conhecimento para formar cidadãos com capacidades de implementar soluções que promovam o desenvolvimento humano sustentável”.

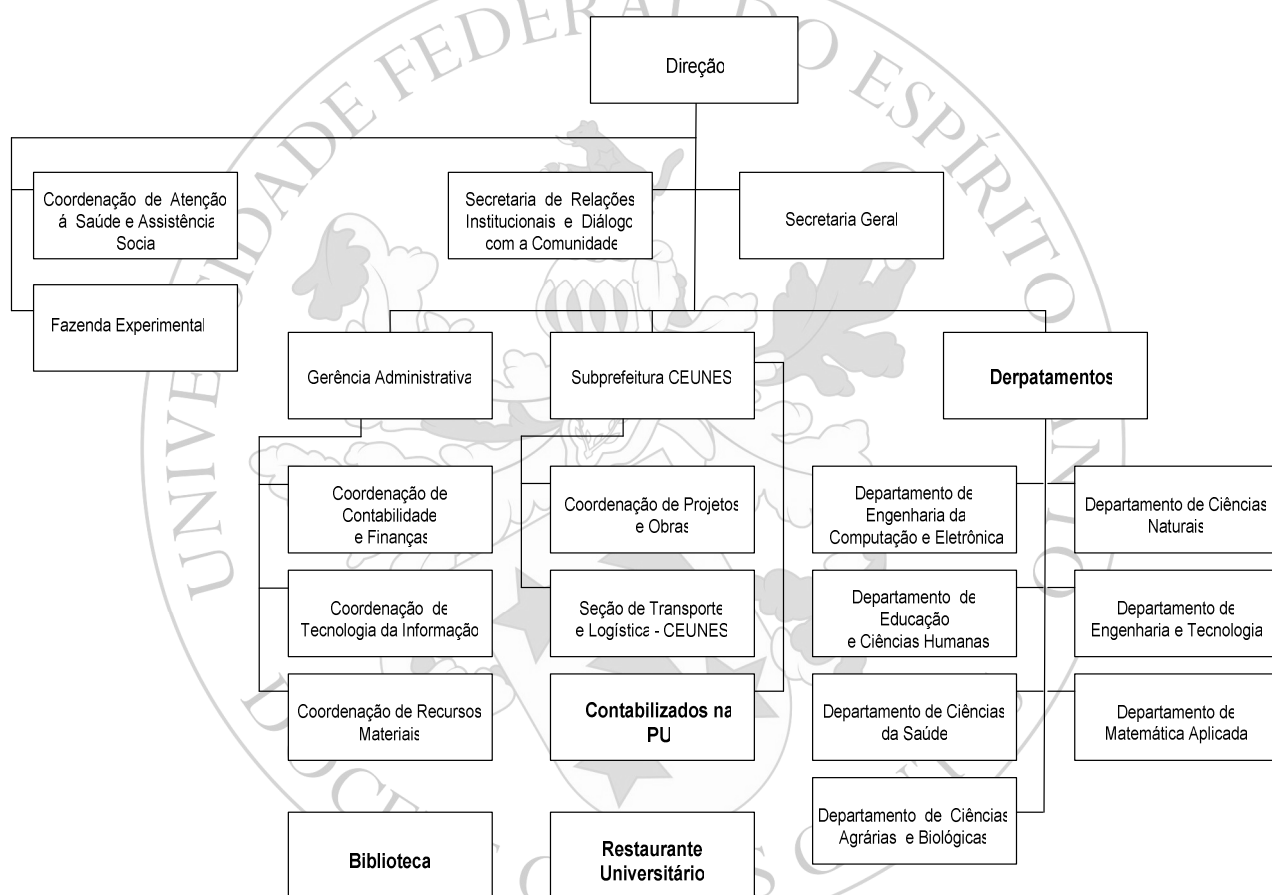
Para prosseguir exercendo o seu papel e ampliar sua contribuição ao desenvolvimento do Estado do Espírito Santo, a UFES em 08 de novembro de 2005 aprovou em sessão conjunta do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão o “Plano de Expansão e Consolidação da Interiorização Presencial da Universidade Federal do Espírito Santo”. Este plano contemplava a criação do CEUNES, os recursos correspondentes e a sua localização no município de São Mateus, no norte do Espírito Santo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

2.8. Organograma Funcional

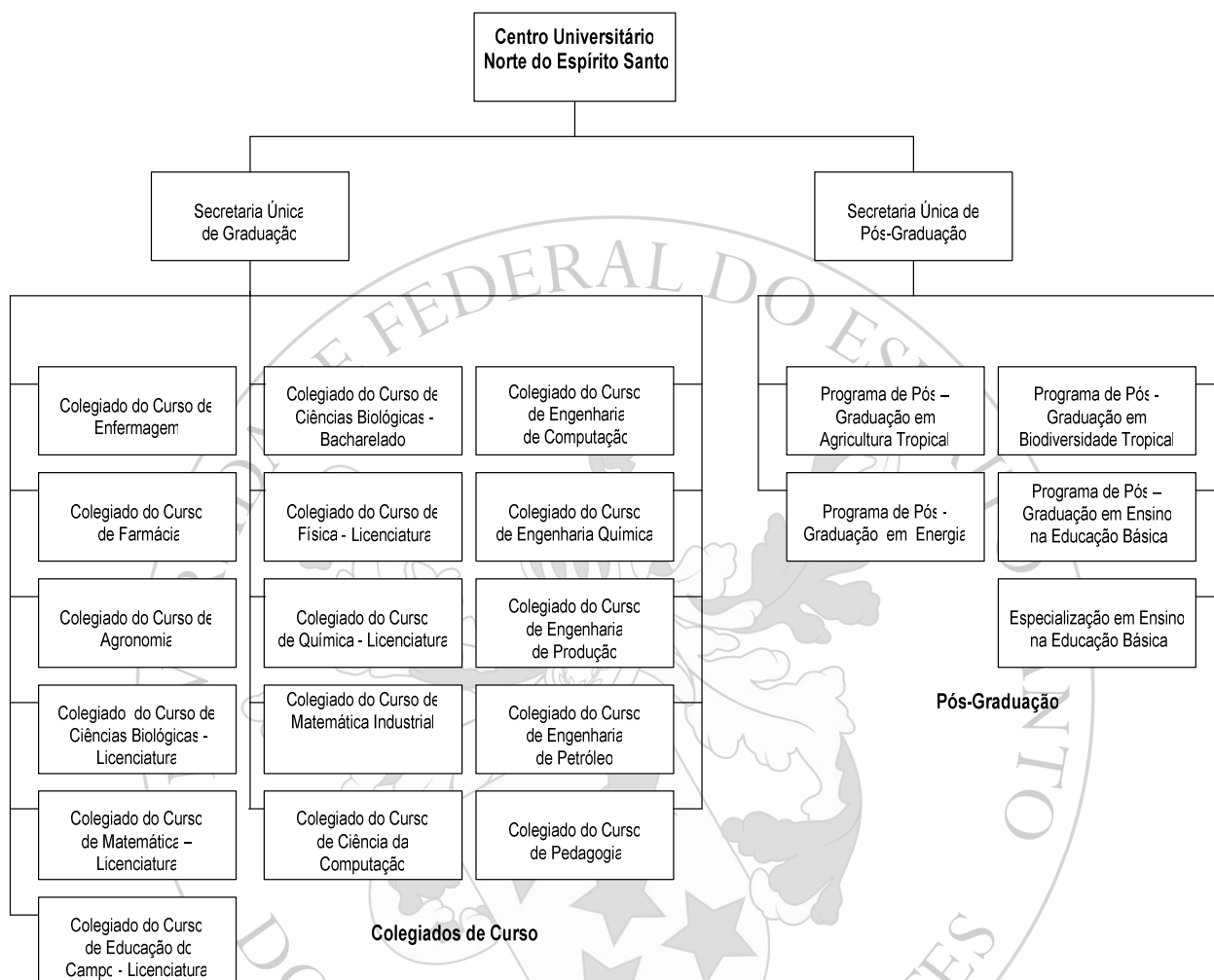
A resolução nº. 08/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo reestruturou a estrutura organizacional do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, sendo apresentado em duas etapas (parte 01 e parte 02).



Fonte: Resolução nº. 08/2014 – Cun (Parte 01)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014



Fonte: Resolução nº. 08/2014 – Cun (Parte 02)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

A estrutura organizacional e as atividades executado no Centro Universitário Norte do Espírito Santo são compostas da seguinte forma:

- Direção e Vice-Direção que é o órgão executivo que coordena, fiscaliza e superintende as atividades do Centro.
- Secretária Geral do Centro que convoca e secretaria as sessões do Conselho Departamental do Centro e elabora e da publicidade aos seus atos, gerencia agenda de controle dos compromissos do Diretor, seleciona os assuntos e documentos a serem encaminhados à consideração do Diretor, incumbir-se da parte protocolar e social do Gabinete atendendo partes que pleiteiam audiência com o Diretor, subsidia o processo de tomada de decisão da Direção.
- Secretária de Relações Institucionais e Diálogo com a Cominidade é o canal institucional da relação do CEUNES com Órgãos Públicos, empresas, sociedade civil organizada e comunidade, identificando potencialidades e vocações internas nas várias áreas do conhecimento, com ênfase na divulgação e promoção do ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica; sendo responsável por: elaborar e manter, em colaboração com as assessorias do centro, convênios e acordos entre o CEUNES e instituições públicas e privadas, que visem execução de ações de ensino, pesquisa e extensão; atuar na difusão do conhecimento científico e cultural; auxiliar na organização de eventos de interesse institucional; desenvolver a propaganda e a promoção institucionais; contribuir, com as assessorias do centro para a divulgação dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação do CEUNES; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa, mobilizando um conjunto de capacidades comunicativas no desenvolvimento das atividades; desenvolver, junto à Assessoria de Cultura, Esporte e Lazer, atividades culturais e artísticas; coletar, selecionar e organizar informações relacionadas ao CEUNES a serem divulgados na mídia.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Secretaria única de Graduação executa tarefas administrativas, organiza e coordena as atividades de apoio administrativo aos Colegiados de Curso de Graduação do Centro, e executa atividades relacionadas ao registro acadêmico, estágios e bolsas no âmbito do Centro.
- Colegiados de Curso de Graduação coordena o processo ensino-aprendizagem promovendo a integração docente-discente, interdisciplinar, interdepartamental, com vistas à formação profissional adequada.
- Fazenda Experimental apóia e colabora, prioritariamente, com os Cursos de Ciências Agrárias no ensino, na pesquisa e na extensão, apóia os outros Cursos da UFES em suas atividades didático-científicas e no desenvolvimento institucional, serve de base para capacitação de profissionais por meio de cursos, estágios, seminários e visitas, serve de base para a produção e disseminação de conhecimento e de atividades de transferência tecnológica, desenvolve atividades agropecuárias produtivas em áreas disponíveis sem comprometimento das finalidades descritas acima, apoiar a Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.
- A Gerência Administrativa, planeja, coordena e controla as atividades referentes á Gestão de Pessoas, Contábil e Financeiro, Tecnologia da Informação e Comunicação, Recursos Materiais, e Contratos e Convênios, planeja e coordena a implantação da Gestão Estratégica no âmbito do Centro, aperfeiçoando e difundindo técnicas e métodos de planejamento, em consonância com os métodos de planejamento da PROPLAN/UFES, programa e acompanha a execução orçamentária do Centro, apóia a Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.
- A Coordenação de Contabilidade e Finanças orienta, executa e controla as ações relacionadas com a gestão Contábil, Financeira e Orçamentária do Centro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- A Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação executa e controla as políticas e as atividades relacionadas à tecnologia da informação e comunicação do Centro, analisa e desenvolve sistemas de informação, implanta e realiza manutenção nos sistemas de informação, controla a manutenção de equipamentos de informática (hardware e software), atende aos usuários pessoal e remoto, instala software, cadastra, libera e bloqueia o acesso de usuários, gerencia as operações de serviços de redes de comunicação, controlar a rede telefonia.
- A Coordenação de Recursos Materiais e Patrimoniais coordena, executa e controla os processos relativos à gestão de compras nacionais e importação, patrimônio, almoxarifado, contratos e convênios, recepciona, armazena, controla e distribui materiais necessários à manutenção das atividades do Centro, tomba, controla a movimentação dos bens patrimoniais, bem como difunde as normas para o uso adequado dos mesmos, com vistas à manutenção das atividades institucionais, coordena, executa e controla as atividades relativas à aquisição no mercado nacional e internacional de material de consumo, equipamentos e materiais permanentes, obras e à contratação de serviços de interesse do Centro.
- Subprefeitura é responsável por planejar, organizar, controlar e monitorar as atividades relativas à área física do Centro, serviços terceirizados e de Transportes, elaborar o planejamento físico, em consonância com Planejamento Estratégico e o Orçamento-Programa da UFES, idealizar e elaborar os projetos de urbanização e arquitetura para o *Campus* Universitário, acompanhar e controlar os projetos e sua execução, fornecendo as soluções para os problemas de urbanismo e arquitetura, em consonância com o Plano Diretor Físico, de forma que não haja soluções de continuidade na execução das ações, planejar e coordenar as ações referentes ao atendimento das demandas com manutenções preventivas e corretivas dos bens móveis e imóveis, apoiar a Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- A Coordenação de Projetos e Obras coordena, controla e avalia as ações relativas à aprovação e execução de projetos, fiscalização de obras, encaminhamento de projetos para licitação, consultoria e execução de laudos.
- A Seção de Transporte e Logística coordena, organiza e controla os serviços de transporte no que tange a veículos oficiais do Centro.
- Departamentos compreendem as disciplinas afins e congregam os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão, organizar os seus programas, distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais dominantes de seu pessoal docente.
- A Biblioteca é responsável em prover informações para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, coordenar todos os procedimentos técnicos relativos ao seu acervo.
- A Coordenação de Atenção à saúde e Assistência Social planeja, coordena, executa e controla as políticas e práticas de assistência social da Comunidade Universitária do Centro, com vistas a sua maior produtividade e melhoria da qualidade de vida, interage junto a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil para realização de programas e projetos a serem realizados no Centro.
- A Secretária Única de Pós-Graduação planeja, coordena, executa e controla os processos de matrícula e registro acadêmico, dando suporte técnico-educacional e administrativo aos Programas de Pós-Graduação, ao Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação, e à Direção do Centro, dá suporte às atividades do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/CEUNES.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

2.9. Estruturas Física

2.9.1. Prédios Dotados de Infraestrutura

Em 2014, o CEUNES utilizou as instalações da sede do *Campus* no Bairro Litorâneo, São Mateus – ES.

2.9.2. Estrutura Física - Área Construída: Infra e Supra Estrutura em 2014

Na tabela 01 podemos visualizar a composição de área construída do Centro Universitário Norte do Espírito Santo.

Tabela 01 – Área Construída

Construção	Área de Cobertura	Percentual Infra¹	Percentual Supra²
Auditório	708,47 m ²	100%	100%
Oito subestações	301,04 m ²	100%	100%
Salas de Aula DCS/DCAB	2.094,56m ²	100%	100%
Laboratórios DCS/DCAB	1.022,87 m ²	100%	100%
Laboratórios DCMN e DECOM	1.269,00m ²	100%	100%
Sala de Professores DCS/DCAB	570,85m ²	100%	100%
Colegiado	878,75 m ²	100%	100%
Sala de Professores DECH/DECOM	570,85 m ²	100%	100%
Salas de Aula DECH/DCMN/DECOM	2.088,48 m ²	100%	100%
Biblioteca	3.433,03 m ²	100%	100%
Administração Central	1.408,03 m ²	100%	100%
Reservatório Elevado	28,00 m ²	100 %	100 %
Galpão para PDF e Terceirizados	865,80 m ²	100 %	100 %
Muro em sua parte Frontal	247,20 m ²	100%	100 %



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Passarela	4.205,80 m ²	Não contempla	100 %
Sala dos Professores DMA/DCN	570,80 m ²	100 %	100 %
Prédio das salas de Aula do CEUNES	677,51 m ²	100 %	100 %
Prédio da pós graduação em Biologia	1.135,04 m ²	100 %	100 %
Prédio da pós graduação em Agronomia	1.135,04 m ²	100 %	100 %
Centro de Vivência-Cantina	422,40 m ²	100 %	100 %
Novos Laboratórios DCMN e DECOM	1.627,98 m ²	100 %	100 %
Secretaria Única - Pós Graduação	775,17 m ²	100%	100%
Restaurante Universitário	1.927,50 m ²	100%	100%
Novos Laboratórios DCS e DECAB	1.228,50 m ²	100%	100%
Conclusão do muro – Parte lateral	241,00 m ²	100%	100 %
Poço Semiartesiano	-	100 %	Não contempla
Almoxarifado no Prédio do PDF, Transporte e Terceirizados	72,47 m ²	100 %	100 %
Três Almoxarifados duplos dos Departamentos de Professores	240,66 m ²	100 %	100 %
Anel viário, Passarelas, Calçadas e Estacionamentos	54.543,70 m ²	100 %	100%
Laboratórios da Fazenda Experimental	652,80 m ²	100 %	100 %
Pós-Graduação em Educação	835,77 m ²	100 %	100 %
Pós-Graduação em Energia	865,88 m ²	100 %	100 %
Rede de abastecimento de gás	-	Não contempla	100 %
Total da Área Construída			86.644,95 m²

¹Infra Estrutura – Constituída de construções não visíveis a olho nu.

²Supra Estrutura – Constituída de construções visíveis a olho nu.

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

2.10. Macroprocesso de Apoio

Os Macroprocessos de Apoio compreendem um conjunto de processos que dão suporte às atividades-fim e ao desenvolvimento das competências do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, na tabela 02 podemos visualizar os macroprocessos de apoio do Centro.

Tabela 02 – Macroprocesso de Apoio

MACRO PROCESSOS	PRINCIPAIS PROCESSOS DE APOIO RELACIONADOS
10.2. GESTÃO ADMINISTRATIVA, CONTÁBIL E FINANCEIRA (GA).	Gestão orçamentária e financeira.
	Gestão de pessoas.
	Gestão da tecnologia da informação e comunicação.
	Gestão de contratos e convênios.
	Gestão de licitações e compras.
	Gestão de patrimônio e almoxarifado.
	Gestão de eventos, comunicação e marketing institucional.
10.3. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA (SUBPREFEITURA).	Elaboração do relatório de gestão da instituição.
	Gestão de projetos de construções e reformas.
	Gestão da frota de veículos.
	Gestão e fiscalização de obras.
10.4. e 10.7 GESTÃO ACADÊMICA	Gestão de contratos de serviços.
	Gestão dos registros acadêmicos, estágios e bolsas.
	Gestão dos programas de Assistência Estudantil.
	Assessoria aos colegiados de cursos do Centro.
	Recepcionar e matricular os calouros, oferta de disciplinas.

Fonte: GA/CEUNES

2.11. Principais Parceiros

Os principais parceiros do Centro Universitário Norte do Espírito Santo que colaboram direta, ou indiretamente, na consecução dos objetivos institucionais são o Governo Federal por meio do Ministério da Educação e demais Ministérios fomentam e financiam as atividades do Centro, Governo do Estado do Espírito Santo, Prefeitura Municipal de São Mateus, Petrobrás, e entidades do setor privada e do terceiro setor que apóiam a realização de estágios curriculares e os projetos de pesquisa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES.

3.1. Planejamento das Ações da Unidade Jurisdicionada

O planejamento do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (CEUNES) está alinhado com os objetivos estratégicos da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), ou seja, voltado ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação tecnológica, dando transparência e eficiência à gestão, e direcionando o desenvolvimento ordenado do Centro.

As ações institucionais pertinentes ao ano de 2014 foram norteadas pelas diretrizes gerais e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Espírito Santo.

3.2. Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos do CEUNES encontram-se organizados seguindo 5 (cinco) dimensões estabelecidas no planejamento estratégico da Universidade Federal do Espírito Santo, assim compreendidas:

- Ao Ensino: "Expandir, fortalecer e integrar os ensinamentos de graduação e pós-graduação, assegurando a excelência acadêmica, para formar cidadãos capazes de propor e implementar soluções para as demandas da sociedade";



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- À Pesquisa: “Realizar pesquisas em todas as áreas do saber, buscando a excelência e expressando o compromisso com o desenvolvimento sustentável”;
- À Extensão: “Ampliar a relação da Universidade com a sociedade, desenvolvendo processos educativos, culturais e científicos, articulados com o ensino, a pesquisa, voltados á solução de questões locais, regionais e nacionais”;
- À Assistência tem-se como objetivo estratégico: “Prestar melhores serviços à sociedade, integrando-se ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o atendimento de necessidades das comunidades interna e externa”;
- À Gestão: “Promover mecanismos de gestão para viabilizar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa e extensão e assistência de forma eficiente, eficaz e transparente”.

3.3. Execução do Plano de Metas ou Ações

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade gestora descentralizada da Universidade Federal do Espírito Santo, não possui orçamento próprio e suas atividades são fiscalizadas pelo Ministério da Educação, órgãos de controle, e pelo controle interno da UFES. Sua sustentabilidade financeira apóia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da UFES e são aplicados em conformidade com planejamento estratégico da Universidade.

Os resultados obtidos no ano de 2014 com a execução das ações inerentes ao plano de metas foram satisfatórios e estão compatíveis com os objetivos estratégicos do Centro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

O CEUNES tem avaliado o seu processo de gestão utilizando os indicadores de referência do Tribunal de Contas da União, conforme demonstrado na tabela 03, e está participando do processo de discussão interna promovido pela UFES objetivando verificar a possibilidade de construir indicadores institucionais para avaliar a qualidade dos seus produtos/serviços ofertados para a população.

3.4. Controle Interno

O sistema de controle interno em conjunto com o planejamento institucional, auxilia o gestor na condução ordenada do órgão, visto que, o planejamento estabelece metas e objetivos, e o controle interno compara o planejado com a execução, produzindo informações confiáveis para a implantação de ações que melhorem o desempenho da instituição.

Os eventos que possam impedir ou dificultar o alcance dos objetivos institucionais são tratados como riscos, sendo mapeados e avaliados permanentemente, desta forma, é possível desenvolver estratégias que possibilitem a administração dos riscos institucionais e alcançar os objetivos traçados, na Tabela 3 é demonstrado a avaliação do sistema de controle interno do Centro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Tabela 03 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
AMBIENTE DE CONTROLE					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					x
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				x	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				x	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.				x	
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				x	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				x	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				x	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.				x	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				x	
Avaliação de Risco	1	2	3	4	5
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				x	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.			x		
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a conseqüente adoção de medidas para mitigá-los.			x		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			x		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			x		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			x		
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				x	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				x	
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				x	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				x	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				x	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				x	
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					x
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				x	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.			x		
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				x	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.				x	
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				x	
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				x	
Análise Crítica:					
Escala de valores da Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria .					
(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria .					
(5) Totalmente válida. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.					

Fonte: GA/CEUNES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

4. ENSINO

4.1. Cursos de Graduação Oferecidos

No ano de 2014 o CEUNES/UFES foram disponibilizados 17 (dezesete) cursos de graduação para a sociedade conforme demonstrado na tabela 04.

Tabela 04 – Cursos Ofertados

DEPARTAMENTOS	CURSOS
Departamento de Ciências da Saúde	Enfermagem
Departamento de Ciências da Saúde	Farmácia
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	Agronomia
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	Ciências Biológicas (Bacharelado)
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	Ciências Biológicas (Licenciatura)
Departamento de Ciências Naturais	Física (Licenciatura)
Departamento de Ciências Naturais	Química (Licenciatura)
Departamento de Matemática Aplicada	Matemática (Bacharelado)
Departamento de Matemática Aplicada	Matemática (Licenciatura)
Departamento de Matemática Aplicada	Matemática Industrial (Bacharelado)
Departamento de Computação e Eletrônica	Engenharia da Computação
Departamento de Computação e Eletrônica	Ciência da Computação
Departamento de Engenharia e Tecnologia	Engenharia de Petróleo
Departamento de Engenharia e Tecnologia	Engenharia de Produção
Departamento de Engenharia e Tecnologia	Engenharia Química
Departamento de Educação e Ciência Humanas	Pedagogia (Licenciatura)
Departamento de Educação e Ciência Humanas	Educação do Campo – Habilitação em Ciências Naturais e Habilitação em Ciências Humanas e Sociais (Licenciatura)

Fonte: SUGRAD/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

4.2. Resoluções de Aprovações dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação do CEUNES

O principal documento exigido pelo Ministério da Educação (MEC) para o reconhecimento de cursos é o Projeto Pedagógico do Curso. Todos os cursos do CEUNES já possuem seus projetos pedagógicos aprovados pelo Centro, bem como pela Pró-Reitoria de Graduação da UFES e pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE), conforme visualizado na tabela 05.

Tabela 05 – Resoluções de Aprovações

CURSO	CÓDIGO	RESOLUÇÃO DO CEPE Nº.	DATA DE APROVAÇÃO
Agronomia	37	39/2007	28/08/2007
Ciências Biológicas – Bacharelado	39	81/2007	19/12/2007
Ciências Biológicas – Licenciatura	3703	39/2011	-
Enfermagem	38	13/2007	27/04/2007
Engenharia de Computação	33	61/2007	30/11/2007
Engenharia de Petróleo	34	12/2007	27/04/2007
Engenharia de Produção	35	11/2007	27/04/2007
Engenharia Química	36	38/2007	28/08/2007
Farmácia	40	55/2007	07/11/2007
Física – Licenciatura	3701	53/2011	-
Química – Licenciatura	3702	-	-
Matemática – Bacharelado	41	71/2007	12/12/2007
Matemática Industrial	3705	52/2011	-
Matemática - Licenciatura	3700	71/2007 30/2010	-
Ciência da Computação	3704	38/2007	28/08/2007
Pedagogia	18	47/2012 41/2014	-
Educação do Campo – Ciências Naturais - Licenciatura	1902	26/2014	
Educação do Campo – Ciências Humanas e Sociais - Licenciatura	1901	26/2014	

Fonte: SUGRAD/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

4.3. Disciplinas Oferecidas

No ano de 2014 no CEUNES/UFES foi ofertado, aos alunos do Centro, um total de 427 disciplinas no primeiro semestre de 2014 e 426 disciplinas no segundo semestre de 2014, conforme tabela 06.

Tabela 06 - Disciplinas Ofertadas por Departamento em 2014

Tabela de Disciplinas Ofertadas por Departamento em 2014		
Departamento	Quantidade	
	1º semestre	2º semestre
Departamento de Ciências da Saúde – DCS	47	44
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas – DCAB	70	68
Departamento de Ciências Naturais – DCN	112	110
Departamento de Matemática Aplicada – DMA	79	78
Departamento de Engenharias e Tecnologia – DETEC	26	23
Departamento de Computação e Eletrônica - DCEL	41	36
Departamento de Ciências Humanas – DECH	52	67
Total	427	426

Fonte: Departamentos

4.4. Processo Seletivo

O Processo Seletivo do CEUNES/UFES é realizado anualmente, sendo dividido em duas seleções semestrais com cursos específicos em cada uma delas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Para entrada no primeiro semestre de 2014, foi utilizada a nota do ENEM como 1ª fase do vestibular e as discursivas como 2ª fase, ofertando 50 (cinquenta) vagas para os cursos de Agronomia, Ciências Biológicas Bacharelado, Enfermagem, Engenharia de Computação, Engenharia de Petróleo, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Farmácia, Matemática Industrial e Licenciatura Pedagogia. Já para entrada no segundo semestre de 2014, foi utilizada apenas a nota do ENEM através do SISU (Sistema de Seleção Unificada), sendo ofertadas 50 (cinquenta) vagas para cada um dos 5 (cinco) cursos de graduação, sendo 04 de Licenciatura em Física, Química, Ciências Biológicas e Matemática e 01 Bacharelado em Ciência da Computação.

Em maio de 2014 foi realizado o processo seletivo, contendo questões objetivas e uma redação para o curso de Licenciatura em Educação do Campo com 120 vagas para as seguintes habilitações: Ciências Naturais (60 vagas) e Ciências Humanas e Sociais (60 vagas).

Para os processos seletivos dos programas de pós-graduação, foram ofertadas 15 vagas para 2014/1 e 13 vagas para 2014/2 para o PPGAT, 32 vagas para 2014/1 e 19 para 2014/2 para PPGBT, 33 vagas para 2014/01 para PPGEEB, e 05 vagas para 2014/1 e 07 para 2014/2 para PPGEN.

O CEUNES/UFES até o ano de 2008 ofertou desde a sua implantação, em Agosto/2006, 25 vagas por cursos, para os seus 09 cursos de Graduação, totalizando 225 vagas para cada vestibular, sendo estes: 2006/2, 2007/2 e 2008/1. Já no vestibular 2009/01, seguindo a Pactuação do Programa de Expansão Etapa I – *Campus* de São Mateus – Universidade Federal do Espírito Santo – UFES, o CEUNES/UFES ofertou a quantidade de 50 vagas por curso, neste mesmo ano, foi ofertado no vestibular de inverno 2009/2 denominado VestUfes 2009/2 por meio da classificação para a primeira Etapa (utilizando a nota do ENEM) e aprovação no



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

processo seletivo estendido para ingresso como aluno da UFES em 2010/1 nos cursos de licenciatura em Química, Física, Matemática e Ciências Biológicas com a oferta de 50 vagas por curso contabilizando um total de 650 vagas no ano de 2009, entretanto, o preenchimento das 200 vagas da licenciatura foi possível somente em 2010/1 (processo seletivo estendido) com o ingresso de 200 alunos. No ano de 2010 foram realizados 2 vestibulares, 2010/01 e 2010/02, onde também foram ofertadas 50 vagas por curso, disponibilizando então um total de 650 (seiscentos e cinquenta) vagas distribuídas em 13 (treze) cursos. No ano de 2011 foram realizados 02 (dois) vestibulares, 2011/01 e 2011/02, onde foram ofertadas 50 vagas por curso, disponibilizando então um total de 700 (setecentos) vagas distribuídas em 14 (quatorze) cursos, acrescentando a este novo processo seletivo o Curso de Bacharelado em Ciência da Computação. Em 2012 foram realizados 02 (dois) vestibulares, 2012/01 e 2012/02, onde foram ofertadas 650 (seiscentos e cinquenta) vagas distribuídas em 13 cursos. No ano de 2014 foram realizados dois processos seletivos, 2014/1 (VestUfes) e 2014/2 (SISU), sendo oferecidas um total de 700 vagas distribuídas entre 16 cursos da UFES. No ano de 2014 foram realizados três processos seletivos, 2014/1 (VestUfes), 2014/2 (SISU), e um processo único com uma prova objetiva e uma redação sendo oferecidas um total de 870 vagas distribuídas entre 16 cursos do CEUNES/UFES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

4.4.1. Relação Candidato versus Vagas em Cada um dos Processos Seletivos de Cursos de Graduação em 2014

Na tabela 07 podemos visualizar a relação de candidatos versus vagas em cada um dos processos seletivos dos cursos de graduação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo no ano de 2014.

Tabela 07 - Processos Seletivos - CEUNES/2014

CURSO	Nº. DE VAGAS			Nº. DE INSCRITOS			RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA		
	2014/1	2014/2 SISU	Edu Campo	2014/1	2014/2 SISU	Edu Campo	2014/1	2014/2 SISU	Edu Campo
Agronomia	50	-	-	129	-	-	2,58	-	-
Ciências Biológicas Bacharelado	50	-	-	86	-	-	1,72	-	-
Ciências Biológicas Licenciatura	-	50	-	-	SISU	-	-	SISU	-
Ciência da Computação Bacharelado	-	50	-	-	SISU	-	-	SISU	-
Edu. do Campo – Ciênc. Humanas e Sociais	-	-	60	-	-	154	-	-	2,56
Edu. do Campo – Ciênc. Naturais	-	-	60	-	-	86	-	-	1,43
Enfermagem	50	-	-	66	-	-	1,32	-	-
Engenharia da Computação	50	-	-	135	-	-	2,70	-	-
Engenharia de Petróleo	50	-	-	373	-	-	7,46	-	-
Engenharia de Produção	50	-	-	205	-	-	4,10	-	-
Engenharia Química	50	-	-	297	-	-	5,94	-	-
Farmácia	50	-	-	54	-	-	1,08	-	-
Física – Licenciatura	-	50	-	-	SISU	-	-	SISU	-
Matemática – Bacharelado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática Industrial	50	-	-	23	-	00	0,46	-	-
Matemática – Licenciatura	-	50	-	-	SISU	-	-	SISU	-*
Pedagogia	50	-	-	49	-	-	0,98	-	-
Química - Licenciatura	-	50	-	-	SISU	-	-	SISU	-

Fonte: CCV/2014/1 e 2014/2 e EduCampo.

*Não foi disponibilizado a relação candidatos inscritos e candidato/vaga.

SISU= Sistema de Seleção Unificada.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

4.5. Números de Alunos Matriculados nos Cursos de Graduação em 2014 no CEUNES/UFES.

Na tabela 08 é possível visualizar o número de alunos matriculados nos cursos de graduação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo no ano de 2014.

Tabela 08 – Número de Alunos Matriculados

CURSO	ALUNOS	
	2014/01	2014/02
37-Agronomia – São Mateus	115	107
39-Ciências Biológicas – São Mateus	136	124
3703-Ciências Biológicas – Licenciatura – São Mateus	113	125
3704- Ciência da Computação- Bacharelado	61	84
1901-Educação do Campo – Ciências Humanas e Sociais	-	58
1902-Educação do Campo – Ciências Naturais	-	35
38-Enfermagem – São Mateus	62	43
33-Engenharia da Computação – São Mateus	158	147
34-Engenharia de Petróleo – São Mateus	234	221
35-Engenharia de Produção – São Mateus	207	174
36-Engenharia Química – São Mateus	266	251
40-Farmácia – São Mateus	107	85
3701-Física – Licenciatura – São Mateus	34	45
41-Matemática – Bacharelado – São Mateus	16	10
3700-Matemática – Licenciatura – São Mateus	48	62
3705-Matemática Industrial	29	24
18 - Pedagogia	24	17
3702-Química - Licenciatura - São Mateus	70	88
Total	1680	1700

Fonte: SUGRAD/CEUNES-SIE 2014/1 2014/2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

4.6. Cursos de Pós-Graduação do CEUNES/UFES

4.6.1. Cursos de Pós-Graduação Oferecidos

No ano de 2014 o Centro Universitário Norte do Espírito Santo disponibilizou para a sociedade 4 cursos de pós-graduação, conforme tabela 9.

Tabela 9 – Cursos de Pós-Graduação Oferecidos

CURSO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO
Mestrado em Agricultura Tropical	PPGAT	DCAB
Mestrado em Biodiversidade Tropical	PPGBT	DCAB
Mestrado em Energia	PPGEN	DETEC
Mestrado em Ensino na Educação Básica	PPGEEB	DECH

Fonte: SUPGRAD/CEUNES

4.6.2. Projetos Pedagógicos Aprovados

Na tabela 10 podemos visualizar as resoluções pertinente às aprovações dos projetos pedagógicos dos cursos de pós-graduação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo.

Tabela 10 – Projetos Pedagógicos dos Cursos de Pós-Graduação

CURSO	RESOLUÇÃO DO CUN Nº.	DATA DE APROVAÇÃO
Mestrado em Agricultura Tropical	15/2010 CUn	15/04/2010
Mestrado em Biodiversidade Tropical	47/2009 CUn	16/12/2009
Especialização em Ensino na Educação Básica	34/2009 CUn	29/10/2009
Mestrado em Energia	02/2011 CUn	17/02/2011
Mestrado em Ensino na Educação Básica	74/2013 CUn	19/12/2013

Fonte: SUPGRAD/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

4.6.3. Disciplinas Oferecidas

Os programas de Pós-Graduação do Centro Universitário Norte do Espírito ofertaram 34 (trinta e quatro) disciplinas no primeiro semestre de 2014. No segundo semestre de 2014 foram ofertadas 39 (trinta e nove) disciplinas, conforme a tabela 11.

Tabela 11 – Disciplinas Oferecidas pela Pós-Graduação do CEUNES

CURSO	QUANT. DE DISCIPLINAS	
	2014/01	2014/02
Mestrado em Agricultura Tropical	10	09
Mestrado em Biodiversidade Tropical	07	12
Mestrado em Energia	05	12
Mestrado em Ensino na Educação Básica	12	06

Fonte: SUPGRAD/CEUNES

4.6.4. Alunos Regulares

No ano de 2014, os programas de Pós-Graduação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo tiveram matriculado 119 (cento e dezenove) alunos no primeiro semestre e 131 (cento e trinta e um) no segundo semestre, ambos na condição de aluno regular, conforme tabela 12.

Tabela 12 – Alunos Regulares Matriculados na Pós-Graduação

CURSO	QUANTIDADE DE ALUNOS	
	2014/01	2014/02
Mestrado em Agricultura Tropical	27	35
Mestrado em Biodiversidade Tropical	23	29
Mestrado em Ensino na Educação Básica	35	33
Mestrado em Energia	34	34

Fonte: SUPGRAD/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

4.6.5. Alunos Especiais

No ano de 2014, os programas de Pós-Graduação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo tiveram matriculado 35 (trinta e cinco) alunos no primeiro semestre e 36 (trinta e seis) no segundo semestre, ambos na condição de aluno especial, conforme tabela 13.

Tabela 13 – Alunos Especiais Matriculados na Pós-Graduação

CURSO	QUANTIDADE DE ALUNOS	
	2014/01	2014/02
Mestrado em Agricultura Tropical	06	06
Mestrado em Biodiversidade Tropical	05	09
Mestrado em Ensino na Educação Básica	17	13
Mestrado em Energia	07	08

Fonte: SUPGRAD/CEUNES

4.6.6. Alunos Formados

No ano de 2014 os programas de Pós-Graduação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo formaram 33 (trinta e três) alunos, conforme tabela 14.

Tabela 14 – Alunos Formados na Pós-Graduação do CEUNES

CURSO	QUANTIDADE DE ALUNOS
Mestrado em Agricultura Tropical	09
Mestrado em Biodiversidade Tropical	16
Mestrado em Energia	08
Mestrado em Ensino na Educação Básica	0

Fonte: SUPGRAD/CEUNES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

5. ORIENTAÇÕES, BOLSAS E MONITORIAS.

Durante o ano de 2014 o Centro Universitário Norte do Espírito Santo contemplou 796 (Setecentos e noventa e seis) alunos nos programas de orientação, bolsas e monitorias, conforme tabela 15.

Tabela 15 – Orientações, Bolsas e Monitorias

Departamentos	Quantidade Alunos Atendidos
DCS, DCAB, DCN, DMA, DETEC, DCEL e DECH.	796

Fonte: Departamentos

6. PRODUÇÕES CIENTÍFICAS

Durante o ano de 2014 o Centro Universitário Norte do Espírito Santo por intermédio de seus departamentos e setores elaborou 470 (quatrocentos e setenta) produções científicas, conforme tabela 16.

Tabela 16 – Produções Científicas

Departamentos / Setor	Quantidade de Produções Científicas
DCS, DCAB, DCN, DMA, DETEC, DECEL e DECH	470

Fonte: Departamentos

7. PROJETOS DE PESQUISA REALIZADOS NO CEUNES.

Durante o ano de 2014 o Centro realizou 257 (duzentos e cinquenta e sete) projetos de pesquisa, conforme tabela 17.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

Tabela 17 – Projetos de Pesquisa

Departamentos / Setor	Quantidade de Projetos
DCS, DCAB, DCN, DMA, DETEC, DCEL e DECH	257

Fonte: Departamentos

8. PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, BANCAS E CONGENESES.

Durante o ano de 2014 o Centro Universitário Norte do Espírito Santo esteve presente em 410 (quatrocentos e dez) eventos externos a instituição, sendo representado pelos departamentos, conforme tabela 18.

Tabela 18 - Participação em Congressos, Bancas e Congeneses

Departamento	Quantidade de Participações
DCS, DEACAB, DCN, DMA, DETEC, DCEL e DECH.	410

Fonte: Departamentos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

9. SERVIDORES EFETIVOS DO CEUNES/UFES

9.1. Corpo Docente

O CEUNES contou no ano de 2014 com um quadro de 172 (cento e setenta e dois) docentes efetivos, com a titulação de doutor ou mestre, todos contratados mediante concurso público e em regime de 40 horas semanais (com dedicação exclusiva), os docentes são lotados por departamento, sendo demonstrada a lotação na tabela 19.

Tabela 19 – Docentes Efetivos do CEUNES

DEPARTAMENTO	DOCENTE
Departamento de Ciências da Saúde – DCS	31
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas – DCAB	33
Departamento de Ciências Naturais – DCN	33
Departamento de Matemática Aplicada – DMA	21
Departamento de Engenharias e Tecnologia – DETEC	21
Departamento de Computação e Eletrônica - DCEL	17
Departamento de Ciências Humanas – DECH	16

Fonte: Departamentos/CEUNES

9.2. Corpo Técnico Administrativo em Educação – TAE

O CEUNES contou no ano de 2014 com um quadro de 98 (noventa e oito) servidores técnico-administrativos em educação, contratados através de concurso público e em regime de 40 horas semanais, sendo os mesmos lotados em setores e departamentos pertinentes a sua especialidade. Na tabela 20 é demonstrada a composição do quadro de servidores do Centro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Tabela 20 – Técnicos Administrativos em Educação do CEUNES

CARGO	QUANTIDADE
Administrador	05
Arquiteto e Urbanista	01
Assistente em Administração	39
Assistente Social	02
Auxiliar de Cozinha	01
Bibliotecário/Documentalista	05
Contador	02
Economista	01
Engenheiro/Área: Civil	01
Engenheiro/Área: Eletricista	01
Nutricionista	01
Psicólogo	01
Relações Públicas	01
Secretário Executivo	01
Técnico de Tecnologia da Informação	04
Técnico em Anatomia e Necropsia	01
Técnico em Assuntos Educacionais	03
Técnico em Contabilidade	01
Técnico em Eletroeletrônica	03
Técnico em Laboratório – Área: Agropecuária	04
Técnico em Laboratório – Área: Análises Clínicas	02
Técnico em Laboratório – Área: Edificações	01
Técnico em Laboratório – Área: Enfermagem	04
Técnico em Laboratório – Área: Industrial	01
Técnico em Laboratório – Área: Informática	07
Técnico em Laboratório – Área: Mecânica	01
Técnico em Química	03
Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	01

Fonte: Gestão de Pessoas/GA/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10. ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)

10.1. Secretaria Geral - SECG

A Secretaria Geral desenvolveu suas atividades em 2014 contando com 03 (três) Técnicos Administrativos em Educação – TAE e 01 (uma) Recepcionista, sendo a composição dos TAE's a seguinte: 02 (dois) Assistentes em Administração e 01 (um) Secretário Executivo (até setembro de 2014). As atribuições da secretaria geral estão descritas no item 2.8 deste relatório.

10.1.2. Atos e Comunicações Oficiais Expedidos

Durante o ano de 2014 foram expedidos pela secretaria geral do Centro 758 (Setecentos e cinquenta e oito) atos e comunicações oficiais, conforme demonstrado a seguir:

Conselho Departamental

- Sessões Ordinárias: 23
- Sessões Extraordinárias: 8
- Decisões: 208
- Resoluções: 36

Direção

- Portarias: 44
- Memorandos: 96
- Memorandos Circular: 14
- Ofícios: 209
- Mensagens: 20



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Secretaria Geral

- Memorandos: 67
- Memorandos Circular: 33

10.1.3. Protocolo

Durante o ano de 2014 o setor de protocolo do CEUNES enviou 653 (seiscentos e cinquenta e três) correspondências, conforme demonstrado na tabela 21.

Tabela 21 – Correspondências Enviadas

CORRESPONDÊNCIA	QUANTIDADE
Correspondências Simples	03
Correspondências Registradas	650

Fonte: SECG/CEUNES

10.1.4. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Alexandre Magno Araújo
- Carla Viviane Novais Cabral de Oliveira
- Fabrycio Crizostomo Kock
- Giselly Cristiany Martins Aranda Pinheiro
- José Elias Lopes Gonçalves (Protocolo)
- Krissia Jenifer de Jesus Pereira Ramos
- Naiara Pereira Coan
- Peterson Ribeiro da Cruz (Protocolo)
- Viviana Corrêa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.2. Gerência Administrativa - GA

A gerência administrativa apóia à direção do Centro no planejamento, avaliação, controle, e tomada de decisão, objetivando utilizar apropriadamente e de forma responsável os recursos públicos disponíveis e a melhoria dos serviços prestados pelos setores da instituição.

Com a implantação do novo organograma do CEUNES/UFES os setores de gestão de pessoas, contratos e convênios, contábil e financeiro, tecnologia da informação e comunicação, recursos materiais e patrimoniais passaram a estar diretamente ligada a Gerência Administrativa, desta forma, são efetuadas constantemente ações em conjunto com os setores que possibilitam a integração, aperfeiçoamento, e melhora continua dos serviços prestados a comunidade interna e externa ao centro. Quem responde pela Gerência Administrativa é o servidor William Gonçalves.

10.2.1 Gestão de Pessoas

A Gestão de pessoas coordena, executa e controla as políticas referentes à Gestão de Pessoas, com vistas a sua manutenção e o seu desenvolvimento, a seguir são apresentadas às atividades que foram desenvolvidas pelo setor:

- Controle de frequência mensal;
- Controle e marcação de férias dos TAES;
- Controle de estágio probatório dos servidores do *Campus*;
- Controle de remoções e redistribuições do *Campus*;
- Realização de 22 posses e 31 exercícios dos novos servidores;
- Alteração de dados junto ao SIAPE e SIE, referente a e-mail, endereço, cadastro de dependentes, entre outros;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Realização de 08 cursos/eventos de capacitação para os servidores do CEUNES;
- Promoveu a oferta de 25 cursos externos para os servidores do CEUNES;
- Atendimento das demandas solicitadas pela Ouvidoria da UFES;
- Organização de festividades em datas Comemorativas;
- Implantação do novo Sistema de Registro de Ponto;
- Cadastramento das Digitais dos Servidores no SREP.

10.2.1.1. Qualificações com Cursos Internos para os Técnicos em 2014

No ano de 2014 foram realizadas várias ações para capacitar os Técnicos Administrativos em Educação do CEUNES/UFES em parceria com o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/UFES). Na tabela 22 é demonstrada a relação de cursos, eventos, período de realização e quantitativo de servidores capacitados no Centro.

Tabela 22 – Cursos Realizados pelos TAES do CEUNES

CURSO/EVENTO	PERÍODO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
Atendimento ao Público	10 a 12/11/2014	10
Negociação e Gestão de Conflitos	28 a 30/05/2014	18
Planilha Eletrônica	26 a 28/11/2014	10
Redação Oficial	13 a 15/10/2014 e 20 a 22/10/2014	25
Relacionamento Interpessoal	29 a 31/10/2014	14
Sistema Protocolo SIE	14 a 16/04/2014	15
1º Seminário de Atualização na Carreira	23 a 25/07/2014	37
Seminário de Integração dos Servidores	07 a 08/10/2014	09

Fonte: Gestão de Pessoas/GA/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.2.1.2. Qualificações com Cursos Externos para os Técnicos em 2014

No ano de 2014 foram realizadas ações para apoiar e promover a capacitação dos Técnicos Administrativos em Educação do CEUNES/UFES, em cursos externos, ou seja, aqueles realizados fora do Centro, na tabela 23 são demonstrados a relação de cursos, eventos, período de realização e quantidade de servidores capacitados.

Tabela 23 – Cursos Externos Realizados pelos TAES

CURSOS EXTERNOS REALIZADOS PELOS TAES DO CEUNES/UFES - 2014		
CURSO/EVENTO	PERÍODO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
4º Simpósio Internacional de Microbiologia Clínica	03 a 07/11/2014	01
50º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical	26 a 30/08/2014	01
III Encontro Nacional dos Bacharelados e Licenciaturas Interdisciplinares	12 e 15/11/2014	01
VII Encontro Nacional de Cerimonial Universitário-Forcies	03 a 07/06/2014	04
XI Encontro de Profissionais da área de Secretariado da UFESs	03/10/2014	12
XI Semana de Administração Financeira Orçamentária e de Contratações Públicas	19 a 23/05/2014 13 a 17/10/2014	02
AACR2 em MARC 21	15 a 19/09/2014	01
Análise da Comprov de Renda Familiar dos Cand Class pelo Sist de Reserva de Vagas	25/02/2014	02
Cerimonial Universitário Básico	10 a 14/03/2014	03
Compras Públicas com Especificação de Materiais	19 e 21/02/2014	04
Desenvolvimento de Técnicas de Secretariado com foco na Administração Pública	01 a 04/10/2014	05
Elaboração de Editais, Projeto Básico e Termo de Referência.	10 a 12/03/2014	01
Elaboração de Plano de Capacitação	23 a 26/09/2014	01
Fontes de Informação On Line	04 a 08/08/2014	02
Formação de Auditor Interno Abnt Nbr Iso/Iec 17025:2005	12 a 14/11/2014	01
Formação de Pregoeiros	10 a 14/11/2014	02
Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros Srp	15 a 17/01/2014	02
Gestão e Fiscalização de Contratos	24 a 25/02/2014	05



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Português Instrumental a Distância	22/09/2014 a 21/11/2014	07
Seminário Enade 2014	28 a 30/05/2014	01
Siafi Operacional e Gerencial – Avançado	23/06/2014 a 04/07/2014	02
Siafi Operacional e Gerencial – Iniciante/Intermediário	24/06/2014 a 03/07/2014	01
Siape Cadastro	25 a 29/08/2014	02
Sistema de Registro de Preços	13 a 14/03/2014	02
Treinamento para uso da Plataforma Sucupira	09 a 10/07/2014	03

Fonte: Gestão de Pessoas/GA/CEUNES

10.2.1.3. Metas e objetivos planejados pelo setor para o ano de 2014:

- Fortalecer a Gestão de Pessoas do CEUNES;
- Descentralizar rotinas anteriormente realizadas somente pela PROGEP/UFES;
- Oportunizar mais cursos/eventos de capacitação de servidores;
- Parceria entre IFES e UFES para oferta de cursos diversos;
- Promover mais momentos de integração entre os servidores do CEUNES/UFES;

10.2.1.4. Metas e objetivos alcançados pelo setor no ano de 2014:

Todas as metas e objetivos elencados acima foram satisfatoriamente alcançados, fortalecendo a Gestão de Pessoas, com destaque para os Seminários de Integração e de Atualização na Carreira, além das comemorações do Dia da Mulher e do Dia do Servidor Público, que promoveram maior integração entre os servidores do Ceunes/UFES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.2.1.5. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Aidran de Jesus Tybel
- Fabíola Pope Camilo
- Sarah Tiburtino Moreira

10.2.2. Setor de Contratos e Convênios

É um setor vinculado a Gerencia Administrativa do CEUNES/UFES que tem por função dar suporte a todos os setores do CEUNES, responsável pela elaboração, confecção e acompanhamento de documentos e instrumentos contratuais diversos, agindo em todas as fases de processos e procedimentos com intuito de documentar atos e lhes dar publicidade, em consonância com a legislação vigente, sob orientação do Departamento de Contratos e Convênios/UFES e da Procuradoria Federal que atua perante UFES, a seguir são apresentadas as atividades desenvolvidas pelo setor:

- Elaboração de Minutas de Contratos, Termos Aditivos, Termos de Apostilamentos e Atas de Registro de Preço;
- Confecção de contratos, Termos Aditivos, Termos de Apostilamentos e Atas de Registro de Preço;
- Publicação de contratos, Termos aditivos, Termos de Apostilamento e Atas de Registro de Preço no Diário Oficial da União;
- Respostas a requisições do Ministério Público Federal;
- Gerenciamento do Auditório do CEUNES;
- Contato e envio de documentos para fornecedores;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.2.2.1. Convênios

Os convênios firmados proporcionam aos acadêmicos a aplicação das teorias desenvolvidas em sala de aula viabilizando a relação ensino x aprendizagem com maior ênfase.

10.2.2.2. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Jerônimo Comerio Neto

10.2.3. Coordenação de Tecnologias da Informação e Comunicação - CTI

O setor de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC no ano de 2014 passou para Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTI na nova estrutura organizacional da UFES. Continuou a provê apoio computacional e áreas afins juntamente com a rede telefônica sempre buscando garantir a segurança, disponibilidade, confiabilidade dos dados e comunicação do Centro. Oferece apoio computacional ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão e suporte ao planejamento acadêmico administrativo e às rotinas administrativas do CEUNES.

As atribuições da coordenação de tecnologia da informação e comunicação estão descritas no item 2.8 deste relatório, a seguir são apresentadas às atividades desenvolvidas:

- Realização de instalação, manutenção e alterações nas configurações dos ramais;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

- Gerenciou a manutenção de equipamentos de impressão e seus consumíveis através do contrato de manutenção da UFES/NPD (Iniciou com a empresa Netservice até o mês de março quando os serviços foram migrados para empresa Lenatec);
- Suporte de software e hardware dos computadores como, por exemplo: aos programas SIE, SILAP e PERGAMUM, aos laboratórios de informática (formatação, instalação de programas e resolução de problemas e orientação aos monitores e terceirizados), a todos os computadores do Centro;
- Cadastramento e manutenção das contas de e-mails e login na intranet possibilitando os servidores de interagir com o Portal Ceunes através das páginas pessoais, dos setores e das ferramentas disponibilizadas pela intranet;
- Gerenciamento, manutenção e controle do Laboratório de informática localizado no prédio de sala de aula do DCS/DCAB, utilizado principalmente pelos Departamentos DCS (Departamento de Ciências da Saúde) e DCAB (Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas) e pelos eventos/cursos promovidos no centro;
- Manutenção e apoio na instalação dos equipamentos de coleta de frequência (relógio de ponto) a rede lógica do Centro;
- Manutenção e monitoramento do servidor de impressão;
- Manutenção no software para o Gerenciamento de Áreas Comuns (Salas de aula, laboratório e equipamentos) do Centro;
- Manutenção no software para controle internos do Setor Contábil Financeiro;
- Manutenção da ferramenta de envio de e-mail para a agenda dos e-mails institucionais direto da intranet.
- Manutenção de software para cadastro de alunos para rede Wireless e envio de senha via e-mail no início dos semestres;
- Manutenção e monitoramento do controle de impressões via software;
- Apoio ao novo helpdesk (GLPI) na implantação por parte do NTI;
- Aumento no número de pontos cobertos pela rede wireless "ceunes" para acesso público aos alunos, servidores e terceirizados através de controle de senha.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Consultas de pregões de equipamentos de informática para adesão a atas de registro de preço;
- Acionamento às garantias dos equipamentos que apresentaram defeitos;
- Manutenção no sistema de Backup dos diretórios da rede dos departamentos de forma automática;
- Aumento do número de nobreaks instalados nos racks do *campus*;
- Expansão da rede cabeada nos departamentos/setores do Centro;
- Manutenção na base de dados centralizada por meio de LDAP (AD -Active Directory).

10.2.3.1. Chamados Atendidos

O CTI atendeu no ano de 2014 diversos chamados, possibilitando o uso adequado da tecnologia disponível no Centro e na tabela 24 é demonstrada a quantidade de solicitações atendidas.

Tabela 24 – Chamados Atendidos

FERRAMENTA	Nº. DE CHAMADOS
GLPI CTI (Desativado) em 03/2014	180
GLPI NTI (Novo) a partir de 03/2014	820
Total	1000

Fonte: CTI/CEUNES

10.2.3.2. Metas e Objetivos Planejados pela coordenação para o ano de 2014

- Aumentar número de pontos da rede sem fio;
- Aumentar números de computadores com rede cabeada, substituindo a rede sem fio.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

- Disponibilização de novas ferramentas na intranet.

10.2.3.3. Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor no ano de 2014

- Maior distribuição de equipamentos da rede sem fio;
- Disponibilizados novos pontos de rede cabeada para departamentos que já estavam com os pontos previstos em projetos já utilizados;
- Disponibilizadas novas ferramentas na intranet;

10.2.3.4. Servidores que Atuaram na coordenação em 2014

- Diego Jordem Pereira
- Francisco Jose Moraes dos Santos
- Gibran Oliveira Rosa
- Karen Campos Kock
- Kevin Capelini
- Willian Souza do Espírito Santo

10.2.4. Coordenação de Recursos Materiais e Patrimoniais

A Coordenação de Recursos Materiais e Patrimoniais (CRM) realiza as aquisições de materiais para o CEUNES, bem como controla o recebimento, armazenamento, distribuição e controle patrimonial dos mesmos através de seu almoxarifado e patrimônio. É responsável por fazer as contratações de obras e serviços de engenharia que dizem respeito ao Centro, sendo responsável pela elaboração de todo o processo licitatório, desde a elaboração de editais até a execução da licitação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Além disso, a CRM, por meio de seu almoxarifado, é responsável por certificar a compatibilidade dos bens adquiridos com os bens solicitados, assim como efetuar as cobranças junto a fornecedores em atraso, mercadorias incompatíveis com as solicitações ou bens entregues danificados.

As atribuições da coordenação de recursos materiais e patrimoniais estão descritas no item 2.8 deste relatório.

10.2.4.1. Licitações e Compras

Durante o ano de 2014 a coordenação de recursos materiais e patrimoniais efetuou varias compras para atender as demandas do Centro na tabela 25 são demonstradas as compras efetuadas por intermédio de pregão eletrônico, carona e dispensa de licitação.

Tabela 25 – Pregão Eletrônico, Carona e Dispensa de Licitação.

RELATÓRIO DE COMPRAS 2014 - GRM/CEUNES/UFES					
Nº PROCESSO	MODALIDADE	DATA DA LICITAÇÃO	OBJETO	VALOR ESTIMADO (GLOBAL)	VALOR CONTRATADO (GLOBAL)
23068.024707/2014-55	PE 01/2014	26/02/2014	Contratação de empresa especializada para realizar a prestação de Serviços Técnico de Apoio Ao Ceunes Na Fiscalização Na Construção Do Anel Viário Passarelas, Calçadas e Estacionamentos no Centro Universitário Norte do Estado do Espírito Santo – CEUNES/UFES, em São Mateus/ES	R\$ 95.085,45	Fracassada



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.024707/2014-55	PE 02/2014	20/03/2014	Contratação de empresa especializada para realizar a prestação de Serviços Técnico de Apoio Ao Ceunes Na Fiscalização Na Construção Do Anel Viário Passarelas, Calçadas e Estacionamentos no Centro Universitário Norte do Estado do Espírito Santo – CEUNES/UFES, em São Mateus/ES	R\$ 95.085,45	Deserta
23068.003817/2014-83	PE 03/2014	23/04/2014	Contratação de empresa especializada para realizar a prestação de serviços de Sinalização Horizontal e Vertical no Centro Universitário Norte do Estado do Espírito Santo – CEUNES/UFES, em São Mateus/ES	R\$ 79.465,76	R\$ 79.449,85
23068.002291/2014-03	PE 04/2014	17/04/2014	Contratação de empresa de engenharia especializada na prestação de serviços em instalações elétricas de iluminação pública a fim de executar a instalação de um sistema de iluminação pública, alimentado através de rede de baixa tensão existente no Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES/UFES e instalação de sistema de aterramento de três subestações aéreas existentes, com fornecimento de mão de obra, ferramental e material	R\$ 70.140,38	R\$ 49.000,00
23068.000227/2014-80	PE 05/2014	10/06/2014	Registro de Preço para eventual contratação de serviço de confecção de cópias de chaves, manutenção, substituição e troca de peças em fechaduras e abertura de portas, incluindo materiais, mão de obra, peças de reposição e deslocamento até o <i>campus</i> do CEUNES/UFES e IFES/ <i>campus</i> São Mateus ambos localizados na cidade de São Mateus.	R\$ 12.914,50	Fracassada
23068.004246/2014-85	PE 06/2014	17/06/2014	Aquisição de película refletiva solar, com fornecimento de mão-de-obra, materiais necessários e instalação (aplicação), para os vidros dos prédios do Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES/UFES	R\$ 23.076,24	R\$ 17.408,37



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.024707/2014-55	PE 07/2014	21/05/2014	Contratação de empresa especializada para realizar a prestação de serviços técnicos de apoio ao CEUNES na fiscalização da construção do anel viário, passarelas, calçadas e estacionamentos no Centro Universitário Norte do Estado do Espírito Santo – CEUNES/UFES, em São Mateus/ES	R\$ 95.085,45	Fracassada
-	PE 08/2014	-	-	-	-
23068.004360/2014-13	PE 09/2014	08/08/2014	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de reprografia e serviços complementares de encadernação, perfuração e grampeamento, com entrega do material no <i>campus</i> do CEUNES/UFES localizado na cidade de São Mateus.	R\$ 46.404,80	R\$ 46.160,00
23068.007245/2014-92	PE 10/2014	03/09/2014	Aquisição de materiais permanentes tipo aparelhos de medição e orientação, aparelhos e utensílios domésticos, máquinas, ferramentas, utensílios e equipamentos diversos e de oficina para atender ao Programa de Extensão em Construção Naval do DETEC/CEUNES/UFES	R\$ 52.976,90	R\$ 42.105,43
23068.004359/2014-81	PE 11/2014	08/09/2014	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de alimentação tipo café da manhã e lanches, com entrega no <i>campus</i> do CEUNES/UFES, localizado na cidade de São Mateus/ES,	R\$ 114.490,80	Fracassada
23068.000227/2014-80	PE 12/2014	30/06/2014	Registro de Preço para eventual contratação de serviço de confecção de cópias de chaves, manutenção, substituição e troca de peças em fechaduras e abertura de portas, incluindo materiais, mão de obra, peças de reposição e deslocamento até o <i>campus</i> do CEUNES/UFES e IFES/ <i>campus</i> São Mateus ambos localizados na cidade de São Mateus	R\$ 12.914,50	Fracassada



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.010691/2014-84	PE 13/2014	05/09/14	Aquisição de livros e materiais permanentes tipo aparelhos de medição e orientação; máquinas, utensílios, ferramentas e equipamentos diversos e de oficina; aparelhos, equipamentos e utensílios médico, odontológico, laboratorial e hospitalar para o CEUNES/UFES,	R\$ 65.488,47	R\$ 47.562,72
23068.012205/2014-62	PE 14/2014	25/09/14	Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos, máquinas, aparelhos, instalações e utensílios do tipo médico, odontológico, laboratorial e hospitalar, de medição e orientação, de escritório e diversos.	R\$ 1.445.951,90	R\$ 857.693,75
23068.000227/2014-80	PE 15/2014	28/08/14	Registro de Preço para eventual contratação de serviço de confecção de cópias de chaves, manutenção, substituição e troca de peças em fechaduras e abertura de portas, incluindo materiais, mão de obra, peças de reposição e deslocamento até o <i>campus</i> do CEUNES/UFES e IFES/ <i>campus</i> São Mateus ambos localizados na cidade de São Mateus-ES.	R\$ 12.914,50	Fracassada
23068.013432/2014-13	PE 16/2014	29/09/14	Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos de proteção, segurança e socorro; aparelhos e utensílios domésticos e de medição e orientação; máquinas, aparelhos, utensílios e equipamentos diversos e do tipo médico, odontológico, laboratorial e hospitalar durante um período de 12 (doze) meses, com fornecimento de garantia gratuita por no mínimo 12 meses, atendendo a diversos setores e departamentos do CEUNES/UFES,	R\$ 594.627,27	R\$ 427.947,77
23068.004359/2014-81	PE 18/2014	26/09/2014	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de alimentação tipo café da manhã e lanches, com entrega no <i>campus</i> do CEUNES/UFES, localizado na cidade de São Mateus/ES	R\$ 114.490,80	Fracassada



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.015726/2014-71	PE 19/2014	14/11/14	Registro de preços para eventual aquisição de água mineral e vasilhame para o CEUNES/UFES durante um período de 12 (doze) meses	R\$ 45.911,00	R\$ 45.908,00
23068.016449/2014-14	PE 20/2014	23/10/14	Aquisição de material de consumo tipo expediente, suprimentos de informática, elétrico e eletrônico para o CEUNES/UFES	R\$ 34.083,09	R\$ 15.862,95
23068.017458/2014-22	PE 21/2014	21/10/14	Aquisição de materiais permanentes tipo aparelhos, equipamentos, máquinas, ferramentas e utensílios diversos, domésticos, de oficina e médico, odontológico, laboratorial e hospitalar para o CEUNES/UFES	R\$ 16.065,35	R\$ 9.447,00
23068.015250/2014-79	PE 22/2014	07/11/14	Aquisição de material de consumo tipo expediente, limpeza, copa e cozinha, utilidades domésticas, acondicionamento e embalagens, médico, odontológico, hospitalar, lubrificantes, elétrico, eletrônico, agrícola e jardinagem, construção, hidráulico e sanitário, proteção e segurança, ferramentas, manutenção de veículos e jogos pedagógicos para o CEUNES/UFES	R\$ 130.764,87	R\$ 61.761,18
23068.024707/2014-55	PE 23/2014	07/11/2014	Contratação de empresa especializada para realizar a prestação de serviços técnicos de apoio ao CEUNES na fiscalização da construção do anel viário, passarelas, calçadas e estacionamentos no Centro Universitário Norte do Estado do Espírito Santo – CEUNES/UFES, em São Mateus/ES,	R\$ 94.512,51	Fracassada
23068.019209/2014-71	PE 24/2014	12/11/2014	Aquisição de materiais permanentes tipo aparelhos, equipamentos, máquinas e ferramentas de oficina e domésticos para o CEUNES/UFES.	R\$ 9.218,47	R\$ 8.029,17
23068.020514/2014-14	PE 25/2014	25/11/2014	Aquisição de material de consumo tipo expediente, suprimentos de informática, elétrico e eletrônico para o CEUNES/UFES	R\$ 20.955,28	R\$ 8.258,75



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.021471/2014-86	PE 26/2014	04/12/2014	Aquisição de material de consumo tipo expediente, limpeza, copa e cozinha, utilidades domésticas, ar condicionado e embalagens, médico, odontológico, hospitalar, lubrificantes, elétrico, eletrônico, agrícola e jardinagem, construção, hidráulico e sanitário, proteção e segurança, ferramentas, manutenção de veículos e jogos pedagógicos para o CEUNES/UFES	R\$ 55.320,62	
23068.025199/2014-22	Dispensa 01/2014	14/01/2014	Serviço de troca de óleo do motor, filtro, alinhamento e balanceamento do veículo Línea MRE 5530 em período de garantia contratual.	R\$ 307,58	R\$ 307,58
23068.001797/2014-97	Dispensa 02/2014	25/03/2014	Realização de terceira revisão (45.000)Km de veículo oficial Línea, placa MRE 5530, em período de garantia contratual.	R\$ 1.103,33	R\$ 1.103,33
23068.006754/2014-06	Dispensa 03/2014	03/06/2014	Aquisição de jalecos para atender os laboratórios de química do DCN	R\$ 384,89	R\$ 384,89
23068.003111/2014-01	Dispensa 04/2014	28/05/2014	Realização de segunda revisão (20.000km) de veículo oficial Fluence, Placa OPR 2693, em período de garantia contratual.	R\$ 627,06	R\$ 627,06
23068.006766/2014-22	Dispensa 05/2014	06/06/2014	Serviço de troca de óleo, filtro, alinhamento e balanceamento do veículo Línea placa MRE 5530, em período de garantia.	R\$ 310,47	R\$ 310,47
23068.007156/2014-46	Dispensa 06/2014	23/06/2014	Primeira revisão (20.000KM) de veículo oficial renault/master placa OQM 1599 em período de garantia.	R\$ 1.436,89	R\$ 1.436,89
23068.010852/2014-30	Dispensa 07/2014	22/07/2014	Serviço de troca de filtro combustível, elemento filtrante, óleo, filtro de óleo, WD, limpa corpo, alinhamento e balanceamento, revisão dos 60000km, do veículo Línea Placa - MRE 5530 em período de garantia.	R\$ 845,66	R\$ 845,66
23068.007913/2014-81	Dispensa 08/2014	29/07/2014	Contratação de empresa para a prestação de serviços de análise físico-químicos da água do CEUNES.	R\$ 4.741,05	R\$ 4.741,05



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.012246/2014-59	Dispensa 09/2014	04/08/2014	Contratação de empresa para serviços de fornecimento de senha e acesso à ferramenta de pesquisa de preços praticados pela Administração Pública "Banco de Preços"	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00
23068.013678/2014-87	Dispensa 10/2014	11/09/2014	Serviço de troca de óleo do motor, filtro, alinhamento e balanceamento do veículo oficial Línea placa MRE, 5530 em período de garantia.	R\$ 289,58	R\$ 289,58
23068.013832/2014-11	Dispensa 11/2014	-	Serviço de Hospedagem para os alunos do curso de licenciatura em educação do Campo.	R\$ 7.507,50	R\$ 7.507,50
23068.013832/2014-11	Dispensa 12/2014	25/09/2014	Serviço de Hospedagem para os alunos do curso de Licenciatura em educação do Campo.	R\$ 7.507,50	R\$ 7.507,50
23068.014268/2014-53	Dispensa 13/2014	-	Terceira Revisão (30.000 KM) do veículo oficial Fluence, placa OPR 2693, em período de garantia.	R\$ 1.449,57	R\$ 1.449,57
23068.014268/2014-53	Dispensa 14/2014	08/10/2014	Terceira Revisão (30.000 KM) do veículo oficial Fluence, placa OPR 2693, em período de garantia.	R\$ 1.449,57	R\$ 1.449,57
23068.017552/2014-81	Dispensa 15/2014	-	Realização da quinta revisão (75.000) km de veículo oficial Línea, Placa MRE 5530 em período de garantia.	R\$ 907,75	R\$ 907,75
23068.000227/2014-80	Dispensa 16/2014	31/10/2014	Contratação de serviço de confecção de cópias de chaves, manutenção, substituição e troca de peças em fechaduras e abertura de portas, incluindo materiais, mão de obra, peças de reposição e deslocamento até o CEUNES/UFES.	R\$ 5.695,00	R\$ 5.695,00
23068.000227/2014-80	Dispensa 17/2014	13/11/2014	Contratação de serviço de confecção de cópias de chaves, manutenção, substituição e troca de peças em fechaduras e abertura de portas, incluindo materiais, mão de obra, peças de reposição e deslocamento até o CEUNES/UFES.	R\$ 6.045,00	R\$ 6.045,00
23068.015837/2014-88	Dispensa 18/2014	17/12/2014	Serviço de Levantamento Geofísico para avaliação do potencial e locação para perfuração de poço tubular profundo a ser situado no <i>Campus</i> do CEUNES.	R\$ 7.950,00	R\$ 7.950,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

23068.021491/2014-57	Dispensa 19/2014	25/11/2014	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de desratização de diversos setores do Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES/UFES no município de São Mateus.	R\$ 7.100,00	R\$ 7.100,00
23068.013000/2014-02	Inexigibilidade 01/2014	20/10/2014	Contratação da empresa ACV Brasil Licenciamento de Softwares e Treinamento LTDA-ME para realização de capacitação/treinamento de 02 (dois) professores do CEUNES/UFES na utilização do Software SimaPRO por meio de treinamento in company.	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00
23068.005303/2014-43	Adesão a Ata Registro de Preços		Adesão a Ata de Registro de Preços do pregão nº. 105/2014 do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - <i>Campus</i> Rio Grande para aquisição de cadeiras giratórias para o Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES/UFES.	R\$ 52.800,00	R\$ 52.800,00
23068.007217/2014-75	Adesão a Ata Registro de Preços	10/10/2014	Adesão a Ata de Registro de Preços do pregão nº. 04/2014 do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Goiãno para aquisição de carteira para o Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES/UFES.	R\$ 15.232,00	R\$ 15.232,00
23068.018138/2014-90	Adesão a Ata Registro de Preços	25/11/2014	Adesão a Ata de Registro de Preços do pregão nº. 65/2014 Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) para aquisição de equipamentos para o DETEC/ CEUNES/UFES.	R\$ 25.500,00	R\$ 25.500,00
23068.018341/2014-66	Adesão a Ata Registro de Preços	25/11/2014	Adesão a Ata de Registro de Preços do pregão nº. 101/2014 da Universidade Federal de Roraima (UFRR) para aquisição de equipamentos para o DCN/ CEUNES/UFES.	R\$ 23.470,00	R\$ 23.470,00
23068.020144/2014-71	Adesão a Ata Registro de Preços	25/11/2014	Adesão a Ata de Registro de Preços do pregão nº. 096/2014 da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL) para aquisição de Microscópio Biológico Binocular para o DECAB/ CEUNES/UFES.	R\$ 79.800,00	R\$ 79.800,00
23068.021730/2014-79	Adesão a Ata Registro de Preços	05/12/2014	Adesão a Ata de Registro de Preços do pregão nº. 67/2014 da Universidade Federal do Paraná (UFPR) para aquisição de Pen Drives para o	R\$ 4.395,00	R\$ 4.395,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

			CEUNES/UFES.		
23068.022168/2014-09	Adesão a Ata Registro de Preços	05/12/2014	Adesão Ata de Registro de Preços Pregão 002/2014-SRP (Colégio Militar de Brasília). Aquisição de material esportivo para o CEUNES/UFES.	R\$ 6.433,50	R\$ 6.433,50
23068.022313/2014-43	Adesão a Ata Registro de Preços	17/12/2014	Adesão Ata de Registro de Preços Pregão 17/2014-SRP (Universidade Tecnológica Federal do Paraná). Aquisição de material e insumos eletrônicos para manutenção predial do CEUNES/UFES.	R\$ 6.481,00	R\$ 6.481,00
23068.013432/2014-13	Adesão a Ata Registro de Preços	19/12/2014	Aquisição parcial do Pregão SRP 16/2014	R\$ 23.298,67	R\$ 23.298,67
23068.018136/2014-09	Adesão a Ata Registro de Preços	19/12/2014	Adesão Ata de Registro de Preços Pregão 111/2014-SRP (Instituto Federal do Rio Grande do Sul <i>campus</i> Sertão). Aquisição de equipamento biorreator para os laboratórios do DETEC/CEUNES/UFES.	R\$ 89.500,00	R\$ 89.500,00
23068.018138/2014-90	Adesão a Ata Registro de Preços	22/12/2014	Adesão Ata de Registro de Preços Pregão 65/2014-SRP (Universidade Federal da Grande Dourados). Aquisição de equipamento para os laboratórios do DETEC/CEUNES/UFES.	R\$ 84.659,99	R\$ 84.659,99
23068.018341/2014-66	Adesão a Ata Registro de Preços	19/12/2014	Adesão Ata de Registro de Preços Pregão 101/2014-SRP (Universidade Federal de Roraima). Aquisição de equipamento para os laboratórios do DCN/CEUNES/UFES.	R\$ 179.890,00	R\$ 179.890,00
TOTAL				R\$3.997.352,92	R\$ 2.376.003,50

Fonte: CRM/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.2.4.2. Sustentabilidade Ambiental

No exercício de 2014 foram adotados nos editais de licitação do CEUNES/UFES os critérios de sustentabilidade ambiental, conforme a Instrução Normativa nº. 01/2010 e Portaria nº. 02/2010, ambas da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), na tabela 26 é demonstrado à avaliação interna inerente ao processo de gestão ambiental e licitações sustentáveis do Centro.

Tabela 26 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?		x			
	Critérios de baixo consumo de energia e água durante a fabricação				
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.		x			
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos reciclados, atóxicos ou biodegradáveis).			x		
4. Nos obrigatórios estudos técnicos preliminares anteriores à elaboração dos termos de referência (Lei 10.520/2002, art. 3º, III) ou projetos básicos (Lei 8.666/1993, art. 9º, IX) realizados pela unidade, é avaliado se a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO) é uma situação predominante no mercado, a fim de avaliar a possibilidade de incluí-la como requisito da contratação (Lei 10.520/2002, art. 1º, parágrafo único <i>in fine</i>), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?	x				
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da			x		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?					
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?			x		
	Foram comprados pincéis para quadro branco recarregáveis pois o uso desse material é grande devido as atividades de ensino e pilhas recarregáveis.				
7. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?			x		
	Na especificação técnica do produto.				
8. No modelo de execução do objeto são considerados os aspectos de logística reversa, quando aplicáveis ao objeto contratado (Decreto 7.404/2010, art. 5º c/c art. 13).	x				
9. A unidade possui plano de gestão de logística sustentável de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, encaminhe anexo ao relatório o plano de gestão de logística sustentável da unidade.	x				
10. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade (análise custo-benefício) de tais bens e produtos.			x		
11. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.			x		
12. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.					x
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

Fonte: CRM/CEUNES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.2.4.3. Servidores que Atuaram na coordenação em 2014

- Cleidinalva da Silva
- Cleverson Biral Conti
- Danielle Matos Gonçalves
- Fábio Narciso Gomes do Santos
- Guilherme Gustavo Holz Peroni
- Denner Alves Aguiar

10.2.5. Coordenação de Contabilidade e Finanças

A Coordenação de Contabilidade e Finanças está diretamente ligada ao funcionamento e desenvolvimento do CEUNES. Neste setor são realizadas atividades de planejamento, empenho, apropriação e pagamento das compras de bens e serviços para o Centro. A Coordenação iniciou suas atividades no segundo semestre de 2008 com o ingresso dos contadores e do técnico de contabilidade. O objetivo primordial da equipe foi à implantação e execução das normas e rotinas contábeis no ambiente do CEUNES, visando à otimização das informações e atendimento da legislação.

As atribuições da coordenação de contabilidade e finanças estão descritas no item 2.8 deste relatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.2.5.1. Diárias e Passagens

As solicitações de diárias e passagens são atendidas após autorização do ordenador de despesas do Centro, desde que as mesmas estejam em conformidade com o Decreto nº. 5.992, de 19 de Dezembro de 2006, e as normas estabelecidas pela UFES para sua utilização. No ano de 2014 foram concedidas diárias e passagens aéreas no montante de R\$ 143.453,44, conforme demonstrado na tabela 27.

Tabela 27 – Diárias e Passagens Aéreas

DESCRIÇÃO	VALOR INVESTIDO
Diárias	R\$ 101.308,17
Passagens Aéreas	R\$ 42.145,27
TOTAL	R\$ 143.453,44

Fonte: SCDP/CCF/CEUNES

10.2.5.2. Recursos Orçamentários e Financeiros.

Os recursos orçamentários e financeiros recebidos pelo CEUNES são encaminhados para o Centro pela UFES, os quais são utilizados para manutenção do *campus*, sendo realizados os empenhos e pagamentos mediante autorização do ordenador de despesas do Centro, e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela UFES para sua utilização. Na tabela 28 é demonstrada a composição do montante de R\$ 2.153.588,96 de recursos orçamentários, R\$ 2.176.168,63 de pagamentos executados e R\$ 1.953.588,96 de empenhos realizados. O Centro também encaminhou para UFES o recurso orçamentário de R\$ 200.000,00 para a realização de um convênio com a FEST objetivando atender ao Curso de Licenciatura em Educação no Campo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Tabela 28 – Recursos Orçamentários, Financeiros, recebidos e Empenhados.

Recursos orçamentários recebidos 2014

Período:	Período:	Total 2014
01/01 a 09/08/2014	10/08 a 31/12/2014	
R\$ 884.420,96	R\$ 1.269.168,00	R\$ 2.153.588,96
Pagamentos realizados 2014		
Período:	Período:	Total 2014
01/01 a 09/08/2014	10/08 a 31/12/2014	
R\$ 1.428.017,29	R\$ 748.151,34	R\$ 2.176.168,63
Empenhos 2014		
Período:	Período:	Total 2014
01/01 a 09/08/2014	10/08 a 31/12/2014	
R\$ 513.341,19	R\$ 1.440.247,77	R\$ 1.953.588,96

Fonte: SIAFI/CCF/CEUNES

10.2.5.3. Principais Parceiros da Coordenação de Contabilidade e Finanças

A Coordenação de Contabilidade e Finanças do CEUNES depende da interatividade com diversos parceiros internos e externos a instituição para o levantamento de informações tempestivas e pertinentes.

Além da necessidade de informações da Direção, dos servidores e de outros setores do Centro, a Contabilidade depende da interação com os inúmeros fornecedores e com outros órgãos do governo, como a Receita Federal.

O Banco do Brasil é um dos principais parceiros da Coordenação de Contabilidade e Finanças, pois, é por meio desta instituição que são realizadas as transações de pagamento do CEUNES. Todos os procedimentos financeiros da Universidade estão diretamente ligados às ações executadas pelo referido banco.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Outro parceiro de destaque é a Prefeitura Municipal de São Mateus. Como há inúmeras empresas que prestam serviço no CEUNES é através da prefeitura que a Coordenação de Contabilidade acompanha e aplica a legislação referente ao ISS (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza).

A Coordenação também mantém contato constante com a AZ Turismo e Viagens, a agência contratada pela UFES para fornecimento de passagens aéreas e terrestres. É através desta empresa que são realizados os orçamentos e o acompanhamento das passagens solicitadas no SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens).

10.2.5.4. Metas e Objetivos Planejados pela Coordenação para o ano de 2014

A cada ano a Coordenação de Contabilidade e Finanças do CEUNES visa atingir e manter os níveis de qualidade dos serviços prestados, com o máximo de envolvimento e comprometimento dos seus colaboradores. Para o ano de 2014 o Setor pontuou como metas: a realização de treinamentos buscando acompanhar as atualizações das legislações e dos programas do Governo Federal; a otimização dos processos e sistemas utilizados; e a melhoria na interatividade da equipe de trabalho.

10.2.5.5. Metas e Objetivos Alcançados pela Coordenação no ano de 2014

As metas planejadas pela Coordenação de Contabilidade e Finanças para o ano de 2014 foram alcançadas com sucesso. Os servidores lotados no setor participaram de treinamentos em Brasília-DF, no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas e em outros setores da UFES, *campus* de Goiabeiras, Vitória-ES. A otimização das atividades da Contabilidade foi alavancada com a atualização do manual de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

procedimentos internos, organização dos arquivos e a realização de tarefas de forma prática e eficiente, possibilitando um melhor acesso às informações.

10.2.5.6. Servidores que Atuaram na Coordenação em 2014

- Adriana Venturini Sartório
- Eder Barbosa de Aguiar
- Valesca Scarpatti

10.2.6. Secretaria de Relações Institucionais e Diálogo com a Comunidade

A atual Secretaria de Relações Institucionais e Diálogo com a Comunidade – SERI foi aprovada pela Decisão 176/2014 do Conselho Departamental do Ceunes onde Aprova o Organograma com Relação a SERI, Direção, Assessorias e Núcleos . A SERI atua diretamente ligada à Direção e às Assessorias de Graduação, Extensão, Pesquisa e Cultura, Esporte e Lazer, as atribuições deste setor estão descritas no item 2.8 deste relatório.

10.2.6.1. Metas e Objetivos Planejados pelo Setor para o ano de 2014

- Estreitar o relacionamento com a imprensa, comunidade universitária e empresas públicas e privadas.
- Solidificar a marca UFES *Campus* São Mateus;
- Intensificar ações culturais no *Campus*;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Intensificar e promover a interação com a comunidade, criando espaços de comunicação com os diversos segmentos sociais e disseminando o conhecimento e as ações desenvolvidas pela universidade para a sociedade.

10.2.6.2. Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor no ano de 2014

- Realização de visitas para estabelecer e intensificar o relacionamento com a imprensa, escolas, órgãos públicos e empresas;
Marca UFES consolidado em São Mateus e região.
Múltiplos eventos culturais dentro e fora do *Campus*.
Intensificar a divulgação de notícias no site do CEUNES/UFES e imprensa regional.
- Foi elaborada uma agenda anual de eventos institucionais realizados no CEUNES/UFES;
- Realização de reuniões com estudantes e comunidade, com o intuito de ampliar a comunicação com os diversos segmentos sociais;
- Foi intensificada de maneira significativa a divulgação de notícias no site do CEUNES/UFES, no ano de 2014, no total de 192 publicações.
- Intensificado a quantidade de matérias sobre o Ceunes em mídia impressa local.

10.2.6.3. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Maurício Lima e Souza – Relações Públicas
- Diego Jordem Pereira – Técnico de Informática
- Thays Martins Rodrigues – Secretária de Relações Institucionais e Diálogo com Comunidade.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.3. Subprefeitura

A Subprefeitura do CEUNES/UFES (Gerência de Área Física) atualmente exerce suas atividades seguindo as diretrizes determinadas pela Prefeitura Universitária/UFES. Possui como Subprefeito o servidor Administrador Erivelton Toreta Braz, e as atribuições desta gerência estão descritas no item 2.8 deste relatório.

10.3.1. Divisão de Manutenção e Serviços - DMS

A seguir são apresentadas às atividades realizadas por esta divisão:

- Coordenar, gerenciar e fiscalizar as equipes de serviços contínuos terceirizados no *campus* do CEUNES/UFES ligadas à manutenção predial, portaria, vigilância, limpeza e manutenção de áreas internas, limpeza e manutenção de áreas verdes ou externas;
- Receber, priorizar e atender no que couber às demandas por serviços contínuos terceirizados do CEUNES/UFES;
- Desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços no CEUNES/UFES;
- Manter contato com os respectivos setores da Prefeitura Universitária quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos;
- Desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.3.1.1. Empresas Terceirizadas

O Centro conta com serviços contínuos prestados por 06 empresas terceirizadas conforme demonstrado na tabela 29, visando sempre o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo CEUNES.

Tabela 29 – Empresas Terceirizadas

Empresa	Cargo	Quant.	Jornada de trabalho	Condução dos macroprocessos de apoio no exercício das atividades
CONSERVO	Recepcionista	02	44 horas semanais	O objeto deste contrato se refere à locação de Mão de Obra de postos de trabalho contínuo nos campi da UFES. Os funcionários foram distribuídos aos setores do CEUNES/UFES em função do cargo, atribuições e a necessidade destes setores, de modo que o setor solicitante coordena e gerencia as atividades do seu respectivo ator. A fiscalização deste contrato é atribuída a um servidor do <i>campus</i> de Goiabeiras/UFES.
	Artífice	01	44 horas semanais	
	Tratorista	01	44 horas semanais	
	Auxiliar Agropecuário	03	44 horas semanais	
	Almoxarife	01	44 horas semanais	
	Auxiliar de Almoxarifado	01	44 horas semanais	
EMEC Serviços e	Encarregado	02	44 horas semanais	Os serviços prestados nesta contratação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Obras	Jardineiro	07	44 horas semanais	são de suma importância para o funcionamento do <i>campus</i> , pois seu objeto trata da limpeza interior das estruturas do <i>campus</i> . Neste contexto foram criadas rotinas singulares e coletivas nos postos de trabalho de forma a atender as necessidades básicas do <i>campus</i> . O serviço de limpeza interna dos prédios é desempenhado por 13 auxiliares de serviços gerais e 01 encarregado. Também é objeto do contrato a limpeza e manutenção das áreas verdes ou externas aos prédios. Os serviços foram executados implantando um sistema de rodízio nas áreas do CEUNES/UFES realizado de maneira sistemática para minimizar o aspecto rústico das áreas gramadas não gramadas do centro assim como sua limpeza externa e retirada de lixo. A fiscalização deste contrato é atribuída a um servidor do <i>campus</i> de Goiabeiras/UFES.
	Operador de máquina leve	02	44 horas semanais	
	Operador de micro trator	01	44 horas semanais	
	Auxiliar de Serviços Gerais	13	44 horas semanais	
F&S Soluções em Telecomunicações e Elétrica Ltda	Auxiliar de Obras	03	44 horas semanais	O objeto deste contrato trata da manutenção preventiva e corretiva dos prédios do <i>campus</i> do CEUNES/UFES além do desenvolvimento de pequenas obras de ampliação. As demandas para este serviço são em parte provenientes do envio de e-mails dos gerentes e chefes de departamento do <i>campus</i> e de encaminhamentos realizados pela Direção. No exercício de 2014 os trabalhos transcorreram de forma a evidenciar mais especificamente às pequenas obras de ampliação para o atendimento às atividades
	Oficial Pleno	01	44 horas semanais	
	Eletricista	01	44 horas semanais	
	Oficial Polivalente	02	44 horas semanais	
	Téc. em Telefonia	01	44 horas semanais	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

				de ensino, pesquisa e extensão e principalmente no que tange às manutenções corretivas de quadros elétricos, subestações, redes hidráulicas, banheiros e etc.
Plantão Serviços de Vigilância	Vigilante	34	Escala de 12x36	Os serviços deste contrato tratam como objeto os serviços de vigilância armada no <i>campus</i> do CEUNES/UFES. O serviço possui 04 (quatro) supervisores da empresa que prestam serviços em caráter contínuo no <i>campus</i> , atendendo às determinações da fiscalização e da coordenação interna do serviço.
	Supervisor	04	Escala de 12x36	Os escassos postos de vigilância foram distribuídos de forma a cobrir perímetros e glebas específicas de prédios sendo que as ocorrências são registradas em formulário próprio e encaminhadas aos responsáveis para ciência e providências no que couber, entretanto cabe ressaltar que o quantitativo atual não atende a estrutura já existente no CEUNES. Durante o exercício de 2014 existiram ocorrências ligadas à lâmpadas e aparelhos ligados durante à noite e em finais de semana, janelas abertas e etc.
Globo	Motorista	07	44 horas semanais	Os serviços deste contrato tratam como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de mão-de-obra (motorista), para condução de veículos da frota oficial do CEUNES da Universidade Federal do Espírito Santo, do <i>Campus</i> do Centro Universitário Norte do Espírito Santo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

CEP Serviços e Projetos LTDA	Oficial Polivalente	01	44 horas semanais	<p>Os serviços deste contrato tratam como objeto os serviços de manutenção predial e infraestrutura urbana, corretivas e preventivas, incluindo fornecimento de mão de obra, material, veículo, equipamentos e ferramentas, para o campi de Goiabeiras, Maruípe, São Mateus, Alegre e Base Oceanográfica de Aracruz.</p> <p>No exercício de 2014 os trabalhos transcorreram de forma a evidenciar mais especificamente às pequenas obras de ampliação para o atendimento às atividades de ensino, pesquisa e extensão e principalmente no que tange às manutenções corretivas de quadros elétricos, subestações, redes hidráulicas, banheiros e etc. sendo que o quadro de demandas atendidas no ano segue no Gráfico 01 abaixo.</p>
------------------------------	---------------------	----	-------------------	--

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

O CEUNES/UFES desenvolveu e conta, atualmente, com contratos com empresas de prestação de serviços essenciais conforme demonstrado na tabela 30.

Tabela 30 – Prestadoras de Serviços

EMPRESA	SERVIÇO	CONDUÇÃO DOS MACROPROCESSOS DE APOIO NO EXERCÍCIO
Tintori Poços Artesianos LTDA-ME	Manutenção no poço artesiano	Os serviços constantes neste processo foram executados em caráter preventivo, com atendimentos semestrais, para a realização de ações visando o aumento da vida útil do poço artesiano do CEUNES/UFES.
FBS Comércio e Serviços Ltda.	Prestação de serviços de chaveiro	O Objeto do presente contrato contempla serviços de chaveiro, com fornecimento material, contemplando cópia de chaves, troca de fechaduras e maçanetas e abertura de portas.
Himalaia Refrigeração e	Prestação de serviços de manutenção de aparelhos de	O objetivo do presente contrato é atender as demandas de manutenções corretivas e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Conservação Ltda-ME	ar condicionado tipo split e splitão	preventivas dos aparelhos de ar condicionado.
SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto	Prestação de serviços de água tratada e esgoto	O Objeto do presente contrato contempla o pagamento dos serviços relacionados ao consumo de água da concessionária que atende ao restaurante Universitário do CEUNES/UFES.

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

10.3.1.2 Fornecimento de Energia Elétrica, Água e Esgoto.

Os serviços de infraestrutura do CEUNES/UFES ligados ao fornecimento de Energia Elétrica além de Água e Esgoto são executados pelas concessionárias Edp Escelsa e SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Mateus respectivamente.

10.3.1.3. Política de Separação de Resíduos Recicláveis Descartados

Com a implantação do Projeto de Coleta Seletiva desenvolvido pela Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social do CEUNES, o Centro efetua a coleta seletiva de resíduos sólidos do *Campus*, promove a cultura institucional voltada para o uso racional e consciente dos recursos materiais e naturais.

Em conformidade com o Decreto 5940/2006 e com as premissas da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), os resíduos sólidos recicláveis são doados a associação de catadores do Bairro Vitória do Município de São Mateus, sendo transporte dos mesmos realizado pela Prefeitura Municipal de São Mateus, na tabela 31 é demonstrado o consumo de papel, energia elétrica e água do Centro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Tabela 31 – Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2014	2014	2012	2014	2014	2012
Papel	1011 resmas	1210 resmas	790 resmas	9.382,08	9.638,80	6.928,30
Água	772 m ³	2137m ³	1.710m ³	3.243,00	8.794,00	6.728,50
Energia Elétrica	1.464.431 KWh	1.271.643 KWh	1.145.322 KWh	760.806,59	665.911,21	607.462,02
Total					684.074,01	621.119,42

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES e CRM/CEUNES

A fiscalização, gestão e controle dos contratos de energia e água cabem à Prefeitura Universitária / UFES, sendo que o controle de consumo de Água e Tratamento de Esgoto passou a ser atribuído à SUBPREFEITURA/CEUNES em 02/2012. As Informações sobre o consumo de papel foram levantadas pela Corrdenação de recurso Materiais.

10.3.1.4. Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água.

Por intermédio do Projeto de Coleta Seletiva, são promovidas ações de conscientização para o uso racional e dos recursos materiais e naturais disponíveis, entretanto, devido ao fato do CEUNES está em fase de implantação e consolidação, o consumo de papel, energia e água vem crescendo ao longo dos anos proporcionalmente ao crescimento da infraestrutura e da comunidade acadêmica do Centro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.3.1.5. Metas para o Setor de Manutenção e Serviços

Considerando a variedade de serviços oferecidos pelo setor de Manutenção e Serviços do CEUNES/UFES, segue necessário o delineamento destes por contrato/empresa prestadora do serviço como segue nas tabelas 32, 33 e 34.

Tabela 32 – Distribuição de Atendimentos Realizados

DISTRIBUIÇÃO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	
EMPRESA	QUANTIDADE
F&S Soluções em Telecomunicações e Elétrica Ltda. (MANUTENÇÃO PREDIAL)	249
Cep Serviços e Projetos Ltda (MANUTENÇÃO PREDIAL)	56
FBS Comércio e Serviços Ltda. (CÓPIAS DE CHAVES, ABERTURA DE PORTAS ETC.)	52
Himalaia Refrigeração e Conservação Ltda-ME (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADO)	969
Tintori Poços Artesianos (MANUTENÇÃO POÇO ARTESIANO)	02
Outros atendimentos	173

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

Tabela 33 – Situação dos Chamados Realizados

SITUAÇÃO DOS CHAMADOS REALIZADOS À MANUTENÇÃO	
Solicitações	QUANTIDADE
Atendidas	419
Em Andamento	24
Pendentes	45

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

Tabela 34 – Distribuição das Solicitações Pendentes

DISTRIBUIÇÃO DAS SOLICITAÇÕES PENDENTES	
SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Serviços que, para sua execução, será necessário realizar processo licitatório.	15
Aguardando renovação de contrato para novo recurso	13
Aguardando parecer técnico	08
Outras causas	09

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

Segunda a norma da ABNT NBR 5674 as edificações devem ter programas de manutenção preventiva. A elaboração e a implantação de programa de manutenção



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

corretiva e preventiva nas edificações, além de ser importante para a segurança e qualidade de vida dos usuários, é essencial para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil.

O objetivo dos procedimentos da manutenção predial é proporcionar a conservação bem como o correto funcionamento dos componentes de uma edificação.

De uma maneira geral, uma meta a ser conquistada a implantação de um sistema de gerenciamento no setor de manutenção e serviços, com intuito de auxiliar o gerenciamento dos serviços prestados pelo setor e, sobretudo, auxiliar o gerenciamento das manutenções preventivas e preditivas incluindo-se todos os componentes envolvidos no funcionamento de uma edificação, tais como estruturas de concreto, estruturas metálicas, hidráulica, elétrica, pintura, esquadrias, refrigeração etc., contudo cabe a pormenorização das metas específicas por contrato/empresa como demonstrado na tabela 35.

Tabela 35 – Metas de Serviços Terceirizados

Empresa	Metas Quantitativas (Projeção de demandas a serem atendidas em 2015)	Metas Qualitativas
F&S Soluções em Telecomunicações e Elétrica Ltda.	300	Realizar procedimentos preventivos e preditivos para conservação e manutenção do desempenho das edificações. Realizar pequenas adequações conforme necessidade.
Cep Serviços e Projetos Ltda	80	Realizar procedimentos preventivos e preditivos para conservação e manutenção do desempenho das edificações. Realizar pequenas adequações conforme necessidade.
Tintori Poços Artesianos Ltda - ME	04	Realizar procedimentos preventivos e preditivos para conservação e manutenção do desempenho dos poços artesianos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

FBS Comércio e Serviços Ltda.	70	Redução no prazo de atendimento.
Himalaia Refrigeração e Conservação Ltda-ME	969	Realizar procedimentos preventivos e preditivos para conservação e manutenção do desempenho dos condicionadores de ar. Redução no prazo de atendimento.

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

10.3.2. Coordenação de Projetos e Obras

As atribuições desta coordenação estão descritas no item 2.8 deste relatório, a seguir são apresentadas às atividades realizadas por esta coordenação:

- Coordenar, gerenciar e fiscalizar as equipes de serviços terceirizados no *campus* do CEUNES/UFES ligadas à construção das edificações novas ou reformas e adaptações;
- Desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços no CEUNES/UFES;
- Desenvolver projetos executivos cabíveis as demandas projetuais quanto às necessidades arquitetônicas, elétricas, hidráulicas e elétricas.
- Manter contato com os respectivos setores da Prefeitura Universitária quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos;
- Desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.3.2.1. Metas para a Coordenação de Projetos e Obras

Considerando as atribuições da Coordenação de Projetos e Obras e suas peculiaridades, segue abaixo as metas e objetivos para a coordenação em 2014:

Quantitativas:

- Acréscimo na área construída em 1507,10m²;
- Acréscimo na quantidade de prédios e estruturas em 2 prédios/estruturas;
- Confecção de 50 projetos;

Qualitativas:

- Incremento na satisfação dos usuários das estruturas com a adoção das normas e alto padrão de qualidade das obras;

Metas alcançadas em 2014

- Confecção de 50 projetos

Metas não alcançadas em 2014

- Acréscimo na área construída em 3801,03m²;
- Acréscimo na quantidade de prédios e estruturas em 4 prédios/estruturas;
- Não tivemos crescimento dos atendimentos ao setor de manutenção. Vale ressaltar que entendemos que o ideal é que este atendimento seja menor a cada ano em função da estruturação do setor. A coordenação de Projetos e Obras da Subprefeitura/CEUNES deve ter como foco de trabalho o desenvolvimento de novos projetos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.3.3. Seção de Transporte e Logística

O Centro atualmente possui uma frota de 14 veículos, sendo estes utilizados exclusivamente em serviço e para o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo CEUNES. As atribuições desta seção estão descritas no item 2.8 deste relatório.

Na tabela 36 é apresentada a frota de veículos do Centro.

Tabela 36 - Veículos

MODELO	MODELO	MODELO
F 4.000	1993	1993
Trator	2007	2008
Caminhão Sprinter	2014	2014
Parati 1.8 flex	2006	2006
Kombi 1.4 flex	2006	2006
Hilux 2.5	2009/2010	2010
Ducato 2.3	2010	2010
Doblô 1.8	2010	2010
Micro-ônibus	2011	2011
Fluente	2014	2014
Línea	2012	2014
Micro-ônibus	2014	2014
Máster	2014	2014
Transit	2009	2014
Caminhão Sprinter	2012	2014

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

Na tabela 37, é demonstrada a quantidade de viagens realizadas em veículos oficiais do CEUNES no ano de 2014.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Tabela 37 – Viagens em Veículos Oficiais

Viagens do exercício de 2014		
Mês	nº viagens realizadas	nº viagens canceladas
Janeiro	58	4
Fevereiro	67	18
Março	66	2
Abril	104	12
Maio	120	14
Junho	98	12
Julho	93	7
Agosto	95	5
Setembro	123	13
Outubro	-	-
Novembro	-	-
Dezembro	-	-
Total	824	87
Média	91,55	9,66

Fonte: SUBPREFEITURA/CEUNES

10.3.3.1. Metas e Objetivos em Longo Prazo para a Seção de Transportes e Logística

- Atingir a marca de 1.100 viagens realizadas em 2015;

Oferecer um serviço de qualidade no que tange á (ao):

- Experiência, cortesia e atenção do plantel de motoristas na condução de veículos oficiais;
- Limpeza e conservação da frota;
- Atendimento e agilidade do setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.3.4. Principais Parcerias da SUBPREFEITURA em 2014

Para o alcance de seus objetivos, a Gerência de Área Física do CEUNES/UFES obteve auxílio de empresas/organizações de cunho político e privado, dentre estas destacam-se as seguintes:

- Edp Escelsa;
- Estrutural Construtora e Incorporada LTDA;
- Polícia Federal de São Mateus – ES;
- Prefeitura Municipal de São Mateus;
- Viação São Gabriel S.A;
- Conservo Serviços Especializados;
- Políciar Militar;
- Corpo de Bombeiros;
- Governo do Estado do Espírito Santo;
- Polícia Rodoviária Federal;
- Apoio Serviços Gerais Ltda;
- EMEC Serviços e Obras;
- F&S Soluções em Telecomunicações e Elétrica Ltda;
- Plantão Serviços de Vigilância;
- Globo;
- CEP Serviços e Projetos LTDA;
- Tintori Poços Artesianos LTDA-ME;
- FBS Comércio e Serviços Ltda;
- Himalaia Refrigeração e Conservação Ltda-ME;
- SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
- VIP Ambiental;
- DER – Departamento de Estradas de Rodagem;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.3.5. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

Subprefeito

- Erivelton Toreta Braz

Divisão de Manutenção e Serviços – DMS

- Paola Larissa Brandão
- Tiago Bolzan Oliveira
- Wasley Matias

Coordenação de Projetos e Obras

- Igor Canto Barbosa
- João Paulo Bart Dias
- Larissa Goya Billotta
- Rebeca Carolina Nascimento da Silva
- Ronilza Nascimento
- Thiago Maciel Viana

Seção de Transporte e Logística

- Fernando Márcio Lopes de Souza

10.4. Secretaria Única de Graduação - SUGRAD

Na época da elaboração do projeto inicial de implantação do *Campus* da Universidade Federal do Espírito Santo em São Mateus – CEUNES/UFES, já havia no esboço da estrutura organizacional, o setor denominado Secretaria Acadêmica -



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

SECA, cuja atribuição seria efetuar as matrículas, trancamentos, transferências de alunos, recebimento e acompanhamento do processamento de notas, entre outros.

Com a implantação do CEUNES/UFES, a Secretaria Acadêmica, passou a chamar-se Secretaria Única de Graduação - SUGRAD. A Secretaria Única de Graduação funciona como principal elo entre os alunos, pais, responsáveis, professores, coordenadores e Direção.

Quanto ao que diz respeito ao registro e controle acadêmico dos estudantes do CEUNES/UFES, este é realizado pela Pró-Reitoria de Graduação da UFES, localizada no *campus* de Goiabeiras e intermediado pela Secretaria Única de Graduação. Os alunos podem dar entrada/solicitar nos/os seguintes procedimentos: Matrícula dos Calouros; Pedidos de quebra de pré-requisito; Alteração de dados cadastrais, Carteirinhas de estudante e certificados de mini-cursos; Pedido de trancamento de curso; Pedido de aproveitamento de estudos, de extrapolamento de carga horária, retificação de matrícula; Oferta disciplina; Entrega de formulário de passe escolar; Recebimento e conferência dos Termos de Compromisso de Estágio Obrigatório e Não Obrigatório; Recebimento das declarações de frequência dos bolsistas Programa Integrado de Bolsas – PIB; Programa de Aprimoramento Discente – PAD; Programa de Iniciação à Docência - PID, assessora os Colegiados nas reuniões lavrando as atas; Vincula as atas as páginas de cada Colegiado de Curso; Organizar a Recepção aos Calouros; Auxiliando também na divulgação dos cursos do CEUNES/UFES, entre outras atividades.

10.4.1. Atividades Estratégicas

As atribuições da Secretaria Única de Graduação estão descritas no item 2.8 deste relatório, a seguir são apresentadas às atividades desenvolvidas pelo setor:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

- Suporte técnico-educacional e administrativo aos 17 Colegiados de Curso, a Gerência Acadêmica, bem como à Direção do Centro;
- Intermediação de procedimentos de registro e controle acadêmico referentes aos alunos do CEUNES, junto à Pró-Reitoria de Graduação – Prograd / UFES;
- Auxílio nos trabalhos das principais comissões nomeadas no CEUNES, inclusive as CPACs – Comissão Própria de Avaliação de Curso, e NDE - Núcleo Docente Estruturante;
- Auxílio/arquivo e registro no sistema (SIE) das atividades complementares;
- Organização a Recepção dos Calouros;
- Auxílio no planejamento das recepções à comunidade externa, no que tange a divulgação dos cursos do Centro;
- Intermedia a comunicação do Centro com a Secretaria Municipal de Educação e demais escolas do município de São Mateus e municípios vizinhos;
- Matrícula calouros;
- Prepara a lista de alunos aprovados;
- Protocola e encaminham os pedidos de quebra de pré-requisito, extrapolamento de carga horária e retificação de matrícula entre outras solicitações do discente;
- Registra os pedidos de quebra de pré-requisito, extrapolamento de carga horária e retificação de matrícula que forem deferidos pelos colegiados; Ligar/Informar por e-mail aos alunos que foram indeferidos ou deferidos;
- Arquiva os pedidos;
- Altera dados cadastrais, entrega login, senha; horário individual; carteirinhas de estudante e certificados de cursos;
- Protocola e encaminha pedido de trancamento e desligamento de curso;
- Protocola e encaminha pedido de aproveitamento de estudos;
- Informa por e-mail às disciplinas que foram deferidas e indeferidas no aproveitamento de estudos;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Retifica matrícula;
- Oferta e Reprogramação de disciplina;
- Entrega formulário para solicitar cartão de transporte escolar municipal;
- Agenda as reuniões dos colegiados;
- Assessora aos Colegiados nas reuniões lavrando as atas;
- Vincula as atas aprovadas pelos colegiados às páginas de cada Colegiado de Curso;
- Faz levantamento de todas as atas que não foram aprovadas e informar aos coordenadores;
- Encaminha as atas para aprovação;
- Fornecem dados aos coordenadores sobre a vida acadêmica do aluno;
- Auxilia a Comissão de Colação de Grau;
- Protocola as solicitações de Colação de Grau;
- Prepara a Colação de Grau;
- Encaminha e-mails para os alunos que vão colar grau; marca reunião com os alunos; preparar o texto da sessão de colação de grau;
- Participa da Comissão que discute propostas de avaliação para os cursos de Bacharelado e Licenciatura.
- Dar frequência e substitui os bolsistas PIB (PAD/PID);
- Gera relatório de presença de bolsista e encaminha para o DAAE/Prograd;
- Emite declarações de matrícula e de colação de grau;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Dar suporte na inscrição do ENADE;
- Encaminha lista de alunos inscritos no ENADE para a Prograd;
- Faz o levantamento de alunos que estão irregulares no ENADE;
- Solicitação de ajuda de custo para a Direção/Proex e PRPPG para os alunos;
- Encaminha e-mails/liga para os alunos para prestarem contas das ajudas de custo;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

- Solicita por e-mail as Guias de Recolhimento da União - GRUs e encaminha para os alunos pagarem;
- Após finalizar o processo de ajuda de custo, solicita assinatura do coordenador, da direção e logo após encaminha ao Departamento Contábil Financeiro da UFES;
- Entrega de certificado de todos os eventos que acontecem dentro do CEUNES;
- Encaminha e-mail para os alunos informando que os certificados chegaram;
- Informações sobre trancamento facultativo, por amparo legal, amparo a gestante, colação de grau, ajuda de custo, matrícula, desmatrícula, regime domiciliar entre outros;
- Organiza e providencia os certificados da Feira de Cursos em São Mateus e Vitória;
- Faz cotações de material de consumo permanente e específico da SUGRAD;
- Solicita diária para os coordenadores;
- Encaminha os e-mails da Prograd e do Procurador Institucional Marcos Renato Lorenção aos coordenadores;
- Informa as reuniões;
- Minuta de ofício para Direção;
- Seguro Coletivo para os alunos;
- Prepara malote;
- Encaminha e-mail para os coordenadores solicitando que retirem os documentos dos colegiados que chegam à SUGRAD;
- Informa/confere e encaminhar os documentos de estágio supervisionado obrigatório e não-obrigatório para a Prograd;
- Orienta aos coordenadores sobre alunos em situação de desligamento;
- Acompanha/encaminha alunos em situação de desligamento;
- Encaminha ao DAAE/Prograd toda documentação dos alunos que serão desligados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Registra os Planos de Acompanhamento dos alunos que não serão desligados dos cursos;
- Auxilia na coordenação da prova do Programa Jovens Talentos;
- Disponibiliza sala para as aulas do curso de Inglês para os aprovados no Programa Jovens Talentos;
- Protocola os documentos do Programa Ciências sem Fronteiras;
- Distribui Calendário Acadêmico;
- Esclarece dúvidas dos docentes acerca das rotinas acadêmicas e administrativas da Universidade;

10.4.2. Metas e Objetivos do Setor para 2014

- Aumentar o quadro de servidores lotados no setor em no mínimo três servidores para poder atender a demanda do setor;
- Ampliar parceria entre SUGRAD e alunos para que estes ajudem em atividades acadêmicas e recebam certificados;
- Melhorar e ampliar o atendimento ao público interno e externo;
- Melhorar o treinamento dos servidores lotados na SUGRAD;
- Possibilitar o aumento da participação de servidores lotados na SUGRAD em cursos de Capacitação;
- Ampliar a divulgação dos trabalhos e eventos realizados pela SUGRAD;
- Agilizar a tramitação dos protocolados e processos que são montados pela SUGRAD;
- Agilizar os serviços prestados pela SUGRAD;
- Diminuir o gasto de materiais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.4.3. Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014

- Em 2014 um servidor lotado na SUGRAD passou em outro concurso público, ou seja, a SUGRAD não conseguiu a meta de mais 03 servidores para o setor;
- A SUGRAD fez vários mutirões de entrega de carteirinha de estudante e certificados, os alunos que participaram da entrega foram certificados com 30 ou 60h de atividade acadêmica;
- Cada vez mais o atendimento ao público tem melhorado, devido à capacitação dos servidores e treinamento em serviço;
- No ano de 2014 foram realizados vários cursos envolvendo todos os servidores da SUGRAD, a saber: Relacionamento Interpessoal; Atendimento ao Público; Redação Oficial; SIE módulo protocolo; Negociação e Gestão de Conflitos e Seminário de Atualização na Carreira, no entanto, o objetivo de capacitar os servidores não foi alcançado devido ao pouco número de cursos.
- Através da página da SUGRAD, de informes gerais a SUGRAD tem informado com mais frequência as atividades por ela desenvolvidas;
- Nenhum documento protocolado na SUGRAD fica mais de 5 horas no setor, todos são encaminhados imediatamente para os setores interessados;
- O serviço ganhou mais agilidade devido a organização e trabalho dos servidores da SUGRAD;
- O gasto de materiais foi reduzido.

10.4.4. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Danielle Queiroz do Carmo Knuth
- Diego Vieira dos Santos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Elizaleth do Nascimento
- Marcos Roberto da Silva
- Maurício Pinho Borges
- Michel Eduardo Teixeira Cristo
- Patrícia Helmer Falcão
- Virgínia Waleska Oliveira Machado de Souza

10.5. Secretaria Única de Pós-Graduação - SUPGRAD

10.5.1. Atividades Estratégicas

As atribuições da Secretaria Única de Pós-Graduação estão descritas no item 2.8 deste relatório, a seguir são apresentadas às atividades desenvolvidas pelo setor:

- Assessoramento aos coordenadores dos Programas de Pós-Graduação em atividades que envolvem a secretaria;
- Organização de informações e preenchimento da Plataforma Sucupira (Banco de Dados da CAPES) dos Programas: Agricultura Tropical, Biodiversidade Tropical, Energia, Ensino na Educação Básica;
- Atualização de planilhas de despesas realizadas nos Mestrados de Agricultura Tropical, Biodiversidade Tropical, Energia, Ensino na Educação Básica;
- Disponibilização na página do Programa no site do CEUNES, de pelo menos 08 (oito) editais de seleção de Mestrado e 04 (quatro) de pós-doutorado, inclusive documentos para acompanhamento e do resultado de cada etapa que compõe o edital;
- Organização e encaminhamento de documentação dos 852 candidatos inscritos em todos os PPG's nas Seleções para as referidas Comissões de seleção;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Secretariamos 60 reuniões, somadas as de todos os Programas de Pós;
- Elaboramos 60 Atas e extratos de Atas e divulgamos as Atas com decisões do Colegiado de Curso;
- Recebimento de correspondências referentes aos Programas e encaminhamento aos respectivos coordenadores;
- Reserva de espaços no prédio da SUPGRAD (Salas de Reuniões, Sala de Estudos, Anfiteatros 01 e 02) e do PPGBT (Auditório e Salas 01 e 02) para eventos dos Programas e do CEUNES;
- Assessoramento a coordenação para o bom funcionamento do curso;

A Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD), em interface com demais membros do colegiado, responsabilizou-se por:

- Manter-se atualizado em relação às normas e regulamentos institucionais relativos ao Programa de Pós-Graduação: bolsas, relatórios de bolsistas, etc;
- Auxiliar a Comissão de Bolsa quanto à documentação e seleção dos 47 discentes candidatos a Bolsa de auxílio;
- Arquivar os documentos dos discentes que recebem ou receberam Bolsas de Auxílio;
- Encaminhar as solicitações dos docentes para as aquisições feitas com verbas destinadas ao curso, como o PROAP e editais PROPOS, CT-INFRA
- Disponibilizar data shows para docentes de todos os PPG's
- Solicitação junto à PRPPG de recursos financeiros para docentes, discentes e convidados de bancas de Defesa de Dissertação de Mestrado de todos os PPG's, sendo:
- 70 protocolados de ajudas de custo;
- 80 protocolados de pedidos de reembolso;
- 60 pedidos de diárias;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- 18 pedidos de passagens aéreas;
- Solicitação documentação para relatório de viagem dos beneficiados com diárias;
- Encaminhamento à PRPPG de aproximadamente 78 prestação de contas dos auxílios (diárias e passagens) recebidos pelos docentes;
- Fazer reserva de transporte oficial para traslado de professores de banca, professor visitante, entre São Mateus X Vitória;
- Empréstimo de chaves das salas e laboratórios dos prédios dos Programas de Pós-Graduação e o devido recebimento destas chaves;

A Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD), em interface com os discentes, responsabilizou-se por:

- Encaminhamento à PRPPG da relação de aproximadamente 70 alunos com seus respectivos números de matrícula, para confecção das carteirinhas de estudante;
- Manter os discentes informados sobre as normas, regulamentos e prazos relativos ao Programa de Pós-Graduação;
- Divulgação de Oferta de disciplinas dos 04 PPG's, o local e o horário de aulas;
- Recebimento, encaminhamento e manutenção de documentos atualizados relacionados aos exames de qualificação e proficiência em língua estrangeira, defesa de dissertação e estágio de docência de todos os PPG'S;
- Emissão de 137 declarações e 63 históricos parciais para discentes dos PPG'S;
- Empréstimo de chaves das salas e laboratórios dos prédios dos Programas de Pós-Graduação e o devido recebimento destas chaves;
- Efetivação de desligamentos, trancamentos e desistências de discente, no SAPPG;
- Digitação de notas dos discentes de todos os PPG'S no SAPPG;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

A Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD), em interface com a PRPPG, responsabilizou-se por:

- Encaminhar documentação de 47 alunos bolsistas, somando todos os PPG'S;
- Encaminhamento de 228 pedidos de auxílios financeiros a alunos e docentes, incluindo ajudas de custo, diárias, passagens e reembolsos.
- Atualização no SAPPG/PRPPG, de cadastros referentes ao Programa: docentes, discentes, matrícula de alunos regulares e especiais, disciplinas, turma, Monografia/Dissertação/Tese: cadastrar projetos, marcação de Defesa;
- Encaminhamento à PRPPG de 22 processos referente aos Programas de Pós-Graduação (PPG'S) para confecção de diplomas;

A Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD), em interface com a comunidade externa, responsabilizou-se por:

- Manter-se atualizado em relação às normas e regulamentos institucionais relativos aos Programas de Pós-Graduação;
- Atender aos questionamentos sobre lançamentos de editais;
- Recebimento de inscrição de aproximadamente 852 candidatos aos exames de seleção de todos os Programas de Pós-Graduação, sendo que 682 foram do PPGEEB;
- Prestação de informações diversas por telefone e pessoalmente.

A Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD), em relação às ações administrativas internas, responsabilizou-se por:

- Providenciar material de expediente necessário ao funcionamento da secretaria;
- Encaminhar relatos específicos de ocorrências no ponto eletrônico de cada servidor e a cada fim de mês encaminhar relatório consolidado de ocorrências para Gerência Administrativa;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Organizar arquivos da SUPGRAD;
- Organizar arquivos dos Programas;
- Fazer as reservas de salas do prédio da SUPGRAD para uso de toda comunidade acadêmica;
- Zelar pelo prédio da SUPGRAD, assim como pelos equipamentos do referido prédio.

10.5.2. Metas e Objetivos Planejados pelo Setor em 2014

- Prestar suporte aos colegiados para matrículas, processos seletivos, defesas de dissertação, atividades administrativas em geral;
- Suporte administrativo aos alunos, comunidade em geral;

10.5.3. Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014

- Prestar suporte aos colegiados para matrículas, processos seletivos, defesas de dissertação, atividades administrativas em geral;
- Suporte administrativo aos alunos, comunidade em geral;

10.5.4. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Danielle Andrade de Lucena Carvalho
- Josiane Baldo
- Lorena Neves Nobre
- Weliton Maciel Altoé



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.6. Biblioteca

A Biblioteca Setorial do CEUNES é responsável pelo provimento de informações necessárias às atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração do Centro Universitário. Reúne, organiza, dissemina e viabiliza o acesso à informação como recurso imprescindível para a difusão de conhecimentos, proporcionando qualidade de vida a todos os servidores, docentes, discentes e a comunidade em geral.

O acervo total da biblioteca é de 26.113 exemplares, sendo composto por livros, periódicos, Fitas VHS e CD-ROMs, todos em bom estado de conservação para atender aos acadêmicos do CEUNES e a comunidade externa.

10.6.1. Serviços Ofertados, Novas Aquisições, Consultas e Conserto do Acervo.

OS serviços ofertados, as novas aquisições, frequência de consultas e a quantidade de conserto manual de livros efetuados pela Biblioteca do CEUNES no ano de 2014 estão demonstrados na tabela 38.

Tabela 38 – Serviços Ofertados e Aquisições

Itens	Quantidade
Novas aquisições (livros e multimeios).	770 exemplares
Dias de funcionamento semanais	5 dias
Frequência média diária *	310 consultas à Biblioteca
Frequência anual *	56.629 consultas à Biblioteca
Livros consultados na Biblioteca **	10.378
Empréstimos Totais	21.967
Conserto manual de livros	140

* Frequência: Consultas à Biblioteca para pesquisas bibliográficas direto no acervo ou à base de dados nos terminais de consultas, estudos em grupo e individuais, leitura em periódicos e livros, empréstimos, devoluções, renovações, reservas de materiais emprestados.

** Livros consultados internamente.

Fonte: Biblioteca/CEUNES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.6.2. Atividades Estratégicas

As atribuições da biblioteca estão descritas no item 2.8 deste relatório, a seguir são apresentadas às atividades desenvolvidas pelo setor:

- Empréstimo de livros e multimeios que compõem o acervo;
- Empréstimo entre bibliotecas ligadas a rede SIB/UFES;
- Renovação e reserva de livros e multimeios;
- Acesso a periódicos, somente para consulta;
- Acesso ao Portal da CAPES;
- Acesso ao COMUT (Programa de Comutação Bibliográfica), feito via solicitação a Biblioteca Central/UFES;

10.6.3. Metas e Objetivos Planejados pelo Setor em 2014

- Treinar e capacitar a equipe de servidores;
- Estimular a utilização do auditório e do serviço de empréstimo entre bibliotecas;
- Alcançar conforme resolução 60/2014 o direito de exercer jornada de 30 horas semanais e desta maneira ampliar o atendimento aos usuários.

10.6.4. Metas e Objetivos Alcançados pelo setor em 2014

- Servidores participaram de diversos cursos, inclusive seminário fora do estado;
- Mantivemos a média de 12 eventos por mês no auditório e de 15 empréstimos entre bibliotecas;
- Foi conquistado o direito de realizarmos a carga horária de 30 horas, viabilizando uma ampliação no horário de atendimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

10.6.5. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Aline Santos Francisco
- Bárbara Paulo Moraes (Servidora solicitou vacância)
- Bruno de Oliveira
- Carlos José Pereira Xavier (Entrou em exercício em 05/11/2014)
- Francisco Felipe Coelho (Removido provisoriamente para o CSS)
- Marilzete de Almeida (Entrou em exercício em 05/11/2014)
- Renan Januário
- Rodrigo Meschiatti
- Washington Loureiro Barbosa

10.7. Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social

A Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social (CASAS), é o setor responsável pelas práticas de atenção à saúde e assistência social dos servidores e estudantes do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (CEUNES) da UFES. Implementa os programas/projetos realizados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania (PROAECI) via Departamento de Assistência Estudantil (DAE), adequando tais ações à realidade do Centro, além de implementar projetos próprios.

No âmbito da saúde do servidor, o CASAS desenvolve projetos de acolhimento e ações que objetivam a melhoria da qualidade de vida, em conformidade com a Portaria nº. 1.675, de 06/10/2006, regulamentada pelo Decreto nº. 5.961 de 13/11/2006 que institui os serviços de saúde dos servidores civis federais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Ressaltamos que, em 2012, foi implantada a Unidade SIASS UFES/CEUNES, que se encontra sediada nas dependências do CASAS. A Unidade atende a todos os servidores das instituições partícipes localizadas no norte do ES que assinaram o Acordo de Cooperação Técnica. Os profissionais do CASAS têm realizado atendimento as demandas do SIASS, desde o registro de atestados, agendamento de perícias médicas, intervenção da equipe multiprofissional no apoio à perícia médica e encaminhamento de casos as equipes psicossociais das instituições partícipes.

No que se refere aos estudantes, o CASAS desenvolve ações que contribuem para formação acadêmica, possibilitando o acesso aos recursos disponíveis na Universidade ampliando a oportunidade de permanecerem nas mesmas e assim, reduzindo os índices de evasão e de retenção dos acadêmicos. As ações encontram-se pautadas na Resolução Nº. 03/2009 do Conselho Universitário que aprova o Plano de Assistência Estudantil da UFES.

No ano de 2014, a Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social desenvolveu as seguintes atividades:

- **Enfermagem** - Desenvolve atividades como o objetivo controlar e aferir sinais vitais, atender e encaminhar os servidores para consultas médicas e efetuar convocação para exames periódicos, acompanhar ao hospital ou pronto-socorro em casos urgentes, fazer curativos, desenvolver e executar programas de avaliação da saúde do trabalhador e campanhas de saúde, executar programas de higiene e segurança, prevenções de acidentes e doenças profissionais.
- **Psicologia** – Desenvolve ações com o objetivo de prestar atendimento psicológico e psicoassistencial no intuito de elevar a qualidade de vida dos servidores e alunos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

tanto no que se refere ao seu ambiente de trabalho e/ou estudo quanto no âmbito pessoal.. Os atendimentos psicológicos são realizados através de atendimentos individuais ou grupais, encaminhamentos à rede local de saúde e assessoria aos projetos de extensão assim como à Direção e Gerências da instituição, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento de clima organizacional que favoreça o bem estar dos alunos e funcionários.

- Serviço Social - O atendimento social ocorre a partir de entrevistas sociais, acompanhamento às Licenças para acompanhamento de pessoa doente na família, orientações quanto aos serviços sociais básicos existentes e encaminhamentos à rede local de assistência social, seleção e acompanhamento de estudantes beneficiados pelos Programas de Assistência Estudantil, elaboração de projetos que promovam a inclusão social do estudante e servidor. A cada início de semestre o serviço social realiza a avaliação da inclusão dos alunos calouros via Reserva de Vagas na UFES e operacionaliza o cadastro e recadastro dos estudantes interessados em receber os auxílios do Programa de Assistência estudantil. Tais processos seletivos têm duração aproximada de 03 meses por semestre, envolvendo inscrição, avaliação sócio-econômica, processo de recurso, acompanhamento que ocorre durante todo o semestre. Neste ano o serviço social contou com a atuação de 02 estagiárias de serviço social da Multivix- São Mateus , fruto do convênio celebrado entre UFES e Unisam.

- Administrativo: As ações do técnico-administrativo envolvem: No CASAS – Atendimento aos estudantes pessoalmente ou via telefone sobre informações dos auxílios estudantis; confecção de carteirinhas do Restaurante Universitário; assessoria às assistentes sociais nos períodos de cadastro estudantil; assessoria à Gerência do Setor; elaboração de Memorandos e outros documentos; solicitação junto aos setores responsáveis, de consertos e manutenções nos materiais, móveis e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

aparelhos utilizados no setor; recebimento e distribuição de documentos do setor de Protocolo ou setores de departamentos do CEUNES.

No SIASS - Registro de Atestados Médicos dos servidores do CEUNES e dos servidores dos órgãos partícipes da Unidade SIASS; agendamento de Perícias Médicas Oficiais; apoio ao perito médico nos dias de perícias; atendimento via telefone para informações sobre normas e funcionamento SIASS; entrega de Atestados Médicos registrados para o Ifes – São Mateus, Linhares e Nova Venécia semanalmente; recebimento e envio de emails para os servidores atendidos pelo SIASS.

10.7.1. Atividades e Projetos Desenvolvidos aos Estudantes

10.7.1.1. Programa de Assistência Estudantil (PROAES)

- Auxílio Alimentação - Consiste no desconto ou gratuidade ao estudante de baixa renda familiar para alimentação no Restaurante Universitário.
- Auxílio Material de Consumo - Consiste no repasse de recurso ao estudante de baixa renda familiar para custear despesas relacionadas à aquisição de materiais de estudo, xérox, entre outros. Valor: R\$ 50,00 mensais.
- Auxílio Moradia - Consiste no auxílio mensal em espécie aos estudantes do CEUNES considerados de baixa renda familiar que residem fora do domicílio de seus pais. Esse valor poderá ser usado para arcar com gastos de aluguel, água e luz. Valor: R\$ 200,00 mensais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

No ano de 2014, foram assistidos pelo PROAES 589 discentes. Os estudantes cadastrados no PROAES são classificados nas seguintes categorias:

- BOLSA A - contempla os auxílios: Alimentação, Material de Consumo, Moradia e Transporte;
- BOLSA B – contempla os auxílios: Alimentação, Material de Consumo e Moradia;
- BOLSA C - contempla os auxílios: Alimentação, Material de Consumo e Transporte;
- BOLSA D – contempla os auxílios: Alimentação e Material de Consumo.

Todos os estudantes cadastrados têm direito ao benefício Empréstimo Estendido de Livros, que possibilita o empréstimo de livros por um período de até 2 meses.

O Serviço Social também tem atuado na avaliação socioeconômica dos candidatos optantes pelo sistema de reserva de vagas, que necessitam apresentar a documentação socioeconômica para comprovar a situação de renda bruta mensal inferior a 01 salário mínimo. Somente após o deferimento do serviço social, o candidato poderá realizar a matrícula na UFES.

10.7.1.2. Projeto de Acompanhamento ao Desempenho Acadêmico do Estudante Assistido pelo Programa de Assistência Estudantil do CEUNES/UFES

Este projeto, desenvolvido em parceria com o DECH/CEUNES, visa possibilitar a permanência e a prevenção de situações de reprovação, retenção e/ou evasão dos discentes assistidos pelo Programa de Assistência Estudantil do CEUNES/UFES. O Projeto de acompanhamento ao desempenho acadêmico do estudante contempla prioritariamente os discentes assistidos pelo PROAES/UFES com rendimento



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

insatisfatório para aprovação; também é facultado aos demais discentes do Centro Universitário.

O discente de graduação do Ceunes assistidos pelo PROAES tem a possibilidade de participar de atividades como palestras, minicursos, oficinas, dentre outros, que objetivam viabilizar a melhoria no seu rendimento acadêmico e, conseqüentemente, sua permanência na universidade. As ações propostas poderão ser estendidas aos demais estudantes de graduação do Centro, pois se compreende que todos os estudantes desta instituição de ensino superior devem ter igual acesso aos projetos que visam à melhoria do desempenho acadêmico dos discentes.

10.7.2. Ações junto ao Núcleo de Acessibilidade da UFES-NAUFES

A Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social realizou algumas ações em conjunto com o representante do NAUFES no Centro ampliando a atenção às questões de acessibilidade no *campus* de São Mateus. Foram realizadas as seguintes atividades:

- Reunião com Direção do Centro para encaminhar demandas de estudantes;
- Organização do processo seletivo para concessão de bolsas de Ledor para o Centro em conjunto com a PROAECI.

10.7.3. Atividades e Projetos Desenvolvidos para os Servidores

10.7.3.1. Projeto Boas Vindas

Este projeto permanente busca acolher e integrar os novos servidores efetivos ao ambiente organizacional da instituição informando sobre a estrutura institucional do



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

CEUNES, ações de promoção desenvolvidas pela Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social, ações do SIASS envolvendo orientações sobre registro de atestados e licenças médicas e informações acadêmicas para facilitar o seu processo de inserção. Ao entrar em exercício o servidor é acolhido pelo serviço de enfermagem, de psicologia e serviço social.

10.7.3.2. Exames Periódicos

Continuação do Programa Anual dos Exames Periódicos para Servidores, desenvolvido em 02 etapas, com início em abril/2014. Na 1ª etapa, que consistiu em coleta de exames laboratoriais foram atendidos 100 servidores.

Na 2ª etapa, dando continuidade aos exames periódicos, foram realizados exames clínicos de 36 servidores nos dias 13 e 14 de novembro de 2014.

10.7.4. Atividades e Projetos de Extensão Desenvolvidos para a Comunidade Acadêmica

O Núcleo de Atenção à Saúde e Assistência Social realizou os seguintes projetos de extensão no ano de 2014:

Projeto de Coleta Seletiva - Este projeto tem por objetivo promover discussões para a comunidade universitária e externa acerca da temática sócioambiental através de oficinas, palestras e exibição de filmes socioambientais, tendo como fio condutor a coleta seletiva solidária. Espera-se que as ações contribuam para a formação crítica e aprimoramento profissional no meio acadêmico e externo, bem como a troca de saberes científico e popular no que tange a coleta seletiva e reutilização de materiais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

recicláveis como forma de minimizar os impactos ambientais nesses espaços coletivos.

Foram realizadas as seguintes atividades: participação na Recepção de calouros, sensibilização nas salas de aula, sobre a importância da coleta seletiva; organização da mostra de vídeo via projeto Circuito Tela Verde do Ministério do Meio Ambiente; Palestra sobre educação em saúde com estudantes de escola municipal; participação no evento Entre Comunidades/ Jornada de Extensão 2014, reuniões quinzenais de planejamento .

Ressaltamos que as ações desenvolvidas pelo Projeto Coleta Seletiva encontram-se pautadas no Decreto 5940/2006 que institui a coleta seletiva no ambiente administrativo com destino a doação dos materiais recicláveis a associações de catadores de materiais recicláveis. No CEUNES os resíduos sólidos recicláveis são doados a associação de catadores do Bairro Vitória/São Mateus, sendo que o transporte dos mesmos é realizado pela prefeitura municipal de São Mateus.

O plano de ação do projeto contempla as premissas da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P). Ressaltamos a participação dos estudantes de diferentes cursos nas ações do projeto, o que promove a inserção dos mesmos nas práticas de educação ambiental no âmbito da universidade. Por ser um *Campus* em amplo processo de construção, as adaptações já começam a ser pensadas no sentido de promover uma política de sustentabilidade ambiental no *campus* que necessita da co-participação de toda a comunidade universitária. Percebemos que a necessidade de ampliar a discussão da temática e maior envolvimento da comunidade acadêmica e da gestão do Centro no processo de planejamento e execução do projeto.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

Projeto Encantos e Encontros - Este projeto visa favorecer a interação entre estudantes dos diferentes cursos, servidores do CEUNES e comunidade em geral contribuindo para a melhoria da qualidade de vida através da expressão artístico-musical. Foram realizadas as seguintes atividades: Criação do facebook do projeto; Oficina de Dança de Salão; Oficina de Coral, Oficina de Violão Popular, Oficina de Teatro; Oficina de Teclado; Oficina de Violino; Oficina Roda Literária. Apresentação nos eventos Recepção de Calouros, Entre Comunidade, Porto de São Mateus, Semana da Matemática, Recepção de Calouros, Centro Cultural Araçá, Hospital Roberto Silveiras, II Semana de Ciência Tecnologia de São Mateus, Lar dos Velinhos e Comemoração aos 60 Anos da UFES no *Campus* de Goiabeiras e CEUNES.

A Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social participou das Comissões/Organização de Eventos no ano de 2014:

- Participação na Comissão avaliadora de estágio probatório de servidores;
- Participação em Comissão de Sindicância;
- Participação na Comissão de Recepção de Calouros;
- Organização e participação da realização dos exames periódicos dos servidores do CEUNES;
- Participação em reuniões da CPV/PROGPAES;
- Participação em Núcleo de Cultura;
- Participação em Comissão de Acessibilidade;
- Participação em Núcleo de Extensão;
- Participação do Grupo Condutor da Rede de Atenção Psicossocial de São Mateus;
- Recepção de Calouros 2014/1 e 2014/2;
- Jornada de Extensão/Entre comunidades.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.7.5. Número de Atendimentos Diretos Realizados pela Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social em 2014

Durante o ano de 2014 a Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social atendeu a 1.609 alunos e servidores do Centro, conforme demonstrado na tabela 39.

Tabela 39 - Atendimentos

SETOR	Nº. DE ATENDIMENTOS A	Nº. DE ATENDIMENTOS B
Enfermagem	128	205
Serviço Social	1017	144
Psicologia	109	6

Fonte: CASAS/CEUNES

10.7.6. Parcerias realizadas pela UFES Via Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social - CASAS em 2014

- Prefeitura Municipal de São Mateus: Secretaria de Saúde, Cultura, Infra-estrutura e Obras, Educação possibilitando a continuidade dos seguintes Projetos Encantos e Encontros e Coleta Seletiva;
- Multivix São Mateus: Formalização do Convênio de Estágio possibilitando a inserção de estagiárias de Serviço Social na Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social;

10.7.7. Conquistas

- Participação dos projetos de extensão em eventos internos e externos, possibilitando maior visibilidade das atividades desenvolvidas pelo CEUNES na região;
- Continuidade das 02 bolsas de extensão da Coordenação de Atenção à Saúde e Assistência Social com aprovação dos projetos pela PROEX;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

- Concessão de 03 bolsas PAD no 1º semestre e 02 Bolsas PAD via PROAECI no final do 2º semestre para dar suporte as atividades administrativas do CASAS, principalmente as ações voltadas ao Programa de Assistência Estudantil;
- Fortalecimento das parcerias: Prefeitura Municipal de São Mateus e Multivix

10.7.8. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Francielli Lima Correia
- Maria do Socorro Dias Cavalcanti
- Simone Simões Fassarella
- Gabriel Waichert Monteiro
- Ieda Pandolfi

10.8. Restaurante Universitário do CEUNES - RU

A Unidade está subordinada ao DGRU - Departamento de Gestão de Restaurantes da UFES, Departamento pertencente à PROGEPAES - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e de Assistência a Estudantes e Servidores da UFES.

O Restaurante Universitário do CEUNES/UFES conta com 04 (quatro) servidores efetivos TAEs sendo: 1 Administrador, 1 Técnico em Contabilidade, 1 Auxiliar de Cozinha e 1 Nutricionista.

A Unidade exerce suas atividades alinhadas a normas e padrões de boas práticas em cozinhas industriais e as normas gerais do DGRU. Portanto os horários de funcionamento são os mesmos para todos os restaurantes da UFES: almoço de segunda a sexta-feira das 11h às 13h30min horas; jantar de segunda a sexta-feira das 17h30min h as 19h00min h. Os valores das refeições, também padronizados são:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

R\$1,50 para servidores e alunos, R\$0,75 e gratuidade para alunos assistidos pelo PNAES e R\$4,50 para visitantes.

A Unidade iniciou a prestação de serviços aos usuários (Comunidade acadêmica: Professores, alunos e TAEs) em 17 de abril de 2012 oferecendo inicialmente almoço para 638 usuários, fechando o mês de abril/12 com média de 657 usuários atendidos diariamente para o almoço.

10.8.1. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Adriano Fabio Altoé
- Carlos Nunes Cordeiro
- Dalila Ferraz Lima Ferreira
- Mauro José Cardoso Junior

10.9. Fazenda Experimental – FE

A Fazenda Experimental possui uma área física de 196,3741 hectares e está localizada a leste do *Campus* do CEUNES em São Mateus-ES, podendo ser melhor visualizada nas coordenadas UTM – 24K WSG 1984 X- 409591,2739; Y- 7934793,2099.

10.9.1. Estrutura Física

A Fazenda Experimental conta com três prédios entregues recentemente, sendo, uma sede administrativa onde estão alocadas a sala da administração, a sala da equipe técnica, duas salas de aula e o almoxarifado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

Dois prédios anexos ao prédio administrativo, onde estão localizados o laboratório de mecanização e aplicação de defensivos agrícolas, laboratório de hidráulica e o laboratório de preparação de amostras e sementes.

Além de três estufas agrícolas e um galpão para alocar máquinas e implementos.

10.9.2. Atividades Desenvolvidas pela Fazenda

Dentre as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Fazenda Experimental, as principais elaboradas atualmente são: Acompanhamento, instalação e condução de experimentos, suporte às aulas práticas de campo, assim como atividades correlatas.

10.9.3. Veículos a Disposição da Fazenda

Para auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, a Fazenda Experimental conta com 02 Tratores Agrícolas, sendo eles um URSUS Modelo 4-85M, um AGRALE E-12/002B/DP20 Modelo 5075.4 e também um Micro Trator de rodas com aparador de gramas.

10.9.4. Funcionários Terceirizados

A Fazenda Experimental tem a sua disposição 01 tratorista, funcionário da empresa terceirizada CONSERVO, e outros três funcionários da empresa terceirizada CONSERVO responsáveis pelo apoio nos Experimentos e serviços do campo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

10.9.5. Principais Parceiros e/ou Financiadores de Atividades da Fazenda

- Financiadora de Ensino e Projetos – FINEP.

10.9.6. Metas e Objetivos Planejados pelo Setor em 2014

- Disponibilizar aos estudantes e professores unidades demonstrativas com algumas culturas (exemplo: apicultura, olericultura, café, mamão, coco, maracujá, fábrica de ração, etc.);
- Desenvolver projetos (principalmente extensão) com entidades que atuam com o pequeno agricultor familiar;
- Estabelecer parcerias através de convênios que tenham como objetivo a otimização da utilização da área da fazenda e com isso a possibilidade de uma produção agrícola para atender, inclusive, o Restaurante Universitário;
- Ampliar o envolvimento de cursos de graduação e pós-graduação para desenvolverem projetos na FECEUNES;
- Até 2016 ser referência para agricultores da região, em café e pimenta-do-reino.

10.9.7. Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor em 2014

- Todas as metas e objetivos descritos acima foram e estão sendo realizados a contento;

10.9.8. Servidores que Atuaram no Setor em 2014

- Alex Campanharo
- Renan Pereira Fink



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

- Gustavo Pereira Valani
- Frabrycio Crizstomo Kock

10.10. Comitê de Ética em Pesquisa

Principais Atividades:

- Defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade, e contribuir para o desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões ético-científicos;
- Encarregar-se da avaliação ética de qualquer projeto de pesquisa envolvendo seres humanos, realizado com a participação de pesquisadores do CEUNES, ou que tenham o CEUNES como campo de pesquisa;
- Avaliar projetos originados em outras instituições sem Comitê de Ética em Pesquisa constituído, após indicação da CONEP;
- Emitir Pareceres Consubstanciados sobre os aspectos éticos da pesquisa envolvendo seres humanos, prevendo as conseqüências de tais atividades sobre o bem estar geral e direitos fundamentais dos indivíduos e das populações humanas;
- Desempenhar papel deliberativo, consultivo e educativo, fomentando a reflexão ética sobre a pesquisa científica;
- Divulgar normas relativas à ética em pesquisa envolvendo seres humanos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

11. AÇÃO 20 RK – FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR EM SÃO MATEUS.

Em conformidade com o Ministério de Planejamento Orçamento e Gestão, a Ação 20RK - Funcionamento das Universidades Federais tem por finalidade garantir o funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES a fim de formar profissionais de alta qualificação para atuar-nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.

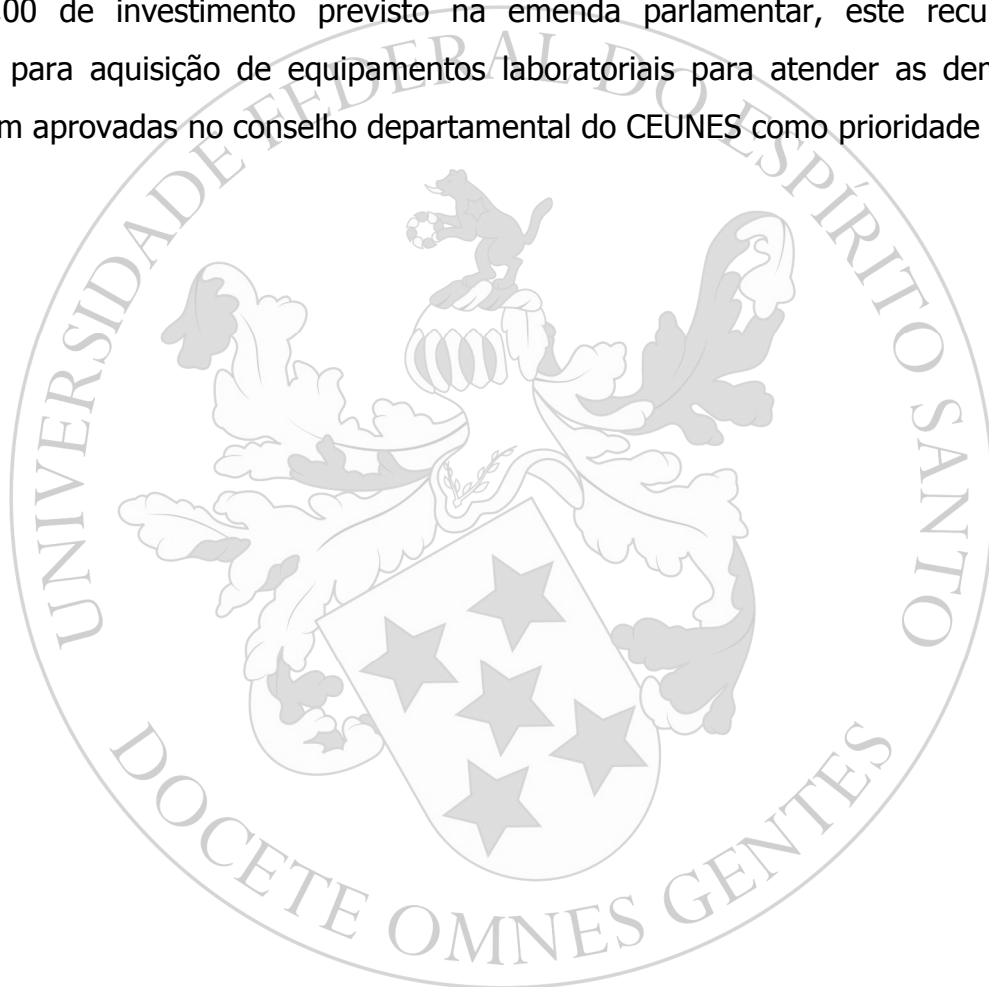
Podendo ser utilizada a dotação orçamentária pertinente a ação 20 RK no desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos nas Instituições Federais de Ensino Superior, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolva ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente, aquisição de material bibliográfico e promover subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como as demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

O Deputado Federal Dr. Jorge Silva destinou para o Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES de São Mateus na LOA de 2014(Lei de Orçamento Anual), a emenda parlamentar número 27720002 – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, Funcional Programática número 12.364.2032.20RK. 0032, o valor de R\$ 650.000,00, sendo R\$ 500.000,00 para GND (investimento) e R\$ 150.000,00 GND (custeio/despesas correntes), visando apoiar as ações do CEUNES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014

Durante o ano de 2014 o CEUNES não recebeu o valor total previsto na LOA inerente a emenda parlamentar número 27720002 do Deputado Federal Dr. Jorge Silva, somente em Dezembro do presente ano, foi recebido pelo Centro o recurso de R\$ 421.822,00 de investimento previsto na emenda parlamentar, este recurso foi utilizado para aquisição de equipamentos laboratoriais para atender as demandas que foram aprovadas no conselho departamental do CEUNES como prioridade zero.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

12. DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV

DECLARAÇÃO

Eu, Diógina Barata, CPF 079.232.047-64, vice-diretora no exercício da direção, do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (CEUNES/UFES), declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2014 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece a LDO 2014 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

São Mateus, 31 de Dezembro de 2014.

Diógina Barata

Vice-Diretora no Exrcício da Direção do CEUNES/UFES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Gestão do CEUNES – 2014**

13. CONCLUSÃO

Ao longo do exercício 2014, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES manteve como objetivo maior, o alinhamento dos propósitos da ampliação do número de matrículas com a contribuição para a redistribuição inter-regional do desenvolvimento, conforme delineado no Plano de Expansão e Consolidação da Interiorização Presencial da UFES aprovado pelo Conselho Universitário desta Universidade em 2005.

Durante o ano de 2014 o CEUNES ofertou 17 cursos de graduação e 04 cursos de pós-graduação para a população, consolidando cada vez mais a presença da Universidade Federal do Espírito Santo na região norte do estado.

O quadro de docentes e técnico-administrativos em educação é rigorosamente composto por servidores contratados através de concurso público e em regime de 40 horas semanais (com dedicação exclusiva no caso dos professores), o que naturalmente amplia o nível de comprometimento da equipe com a instituição.

Ao longo de 2014 é possível perceber como a presença da Universidade Federal do Espírito Santo vem contribuindo diretamente no desenvolvimento da região norte do Estado. O CEUNES vem possibilitando à comunidade do norte capixaba o acesso à instituição de ensino superior pública, gerando também empregos de forma direta e indireta para a população local. O êxito do CEUNES pode ser mensurado pelo alcance das metas traçadas, pela qualidade dos serviços ofertados pelos técnicos administrativos em educação, pela qualidade no ensino, refletindo diretamente no sucesso dos últimos processos seletivos.